

**COMUNE DI QUARTO**  
**PROVINCIA DI NAPOLI**

---

**ORIGINALE / COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA**  
**COMMISSIONE STRAORDINARIA**

<b>DELIBERA</b>	<b>Oggetto:</b> Approvazione modifiche al regolamento in materia di diritti di segreteria, spese di istruttoria per pratiche e certificazioni urbanistiche/edilizie ed atti di competenza delle Attività produttive.
<b>N. 16</b>	
<b>DATA 02/04/2015</b>	

L'anno duemilaquindici, il giorno due del mese di aprile alle ore 9,30, nella sala delle riunioni del Comune di Quarto;

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
1	D.ssa Maria Grazia Nicolò	SI	
2	D.ssa Savina Macchiarella	SI	
3	D.ssa Carmelina Vargas	SI	

nominata con D.P.R. del 9 aprile 2013 in virtù dei poteri del Consiglio Comunale attribuiti col medesimo decreto;

Con la partecipazione del Segretario Generale d.ssa Mariarosaria Pirone.

Vista la proposta di deliberazione, presentata dal responsabile di Settore integralmente di seguito riportata, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Visto il parere reso dal Capo Settore competente.

Visto il parere di regolarità contabile.

Visto il parere del Segretario Generale.

**DELIBERA**

Di approvare la proposta allegata la quale forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D. Lgs. N. 267/2000.

Proposta di deliberazione avente ad oggetto: **Approvazione modifiche al regolamento in materia di diritti di segreteria, spese di istruttoria per pratiche e certificazioni urbanistiche/edilizie ed atti di competenza delle Attività produttive.**

**Premesso che** il vigente Regolamento Comunale per la riscossione dei diritti di segreteria e diritti di istruttoria, per pratiche Urbanistiche-Edilizie e Certificazioni Urbanistiche, adottato con delibera di C.C. N39/c approvata dalla Commissione Straordinaria in data 3/9/92 e modificato con delibere di G.M. n. 61 del 14/4/2005 e di C.C. n. 35 del 22/6/2010 e C.C. 48 del 12/11/2013;

**Considerato che** si rende necessario provvedere ad aggiornare i diritti di segreteria e di istruttoria per tutte le pratiche Urbanistiche Edilizie, Certificazioni Urbanistiche e atti di competenza Attività Produttive nonché ad integrare il sopra citato Regolamento Comunale in relazione ad attività svolte dall'ufficio non formalizzate da altri regolamenti o Leggi;

**Visto** il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

#### **DELIBERA**

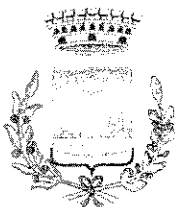
Per motivi in premessa specificati che qui di seguito si intendono integralmente riportati:

**Approvare** le modifiche contenute nel Regolamento per l'applicazione dei Diritti di Segreteria e Spese di Istruttoria per le pratiche Urbanistiche Edilizia, Certificazioni Urbanistiche e atti di competenza delle Attività Produttive, composto da n. 9 articoli ed allegato alla presente deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che il presente regolamento entrerà in vigore dopo l'avvenuta pubblicazione per n. 15 gg. Consecutivi;

**Dichiarare** la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs 267/2000.

IL CAPO SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE  
Dott. Francesco ANGARI



# COMUNE DI QUARTO

## Provincia di Napoli

Regolamento per l'applicazione dei Diritti di Segreteria e Spese di Istruttoria per pratiche e certificazioni Urbanistiche –Edilizie ed atti di competenza delle Attività Produttive

### Articolo 1 Disciplina generale

Il presente Regolamento disciplina i criteri generali e le modalità di riscossione dei diritti di segreteria e delle Spese di Istruttoria istituiti dall'art. 10, comma 10, del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito nella legge 19 marzo 1993, n. 68 e s.m.i. e legge n. 311 del 30 dicembre 2004.

I proventi derivanti dalla riscossione dei diritti di segreteria di cui al comma 1 sono destinati esclusivamente a vantaggio del Comune di Quarto che li introita nell'apposito capitolo di bilancio all'uopo istituito.

### Articolo 2 Atti per pratiche Urbanistiche-Edilizie soggette a Diritti di Segreteria

Sono soggetti ai diritti di segreteria di cui al presente regolamento i seguenti atti:

INTERVENTO	DIRITTI DI SEGRETERIA EURO
a) "interventi di manutenzione ordinaria", ai sensi dell'art.3 comma 1 lettera a) del D.P.R. 380 e SS.MM.II.	50,00
b) "interventi di manutenzione straordinaria", ai sensi dell'art.3 comma 1 lettera b) del D.P.R. 380 e SS.MM.II.	150,00
c) "interventi di restauro e di risanamento conservativo", ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera c) del D.P.R. 380 e SS.MM.II.	200,00
d) "interventi di ristrutturazione edilizia", ai sensi del art.3 comma 1 lettera d) del D.P.R. 380 e SS.MM.II. ;	300,00
e) "interventi di nuova costruzione", ai sensi art.3 comma 1 lett. e) del D.P.R. 380 e SS.MM.II.	
Fino a mq 70	150,00
Da mq 71 a mq 100	250,00
Da mq 101 a mq 200	400,00
Da mq 201 a mq 300	600,00
Oltre mq 300	1000,00
<b>Piscine ad uso privato :</b>	
Fino a mq 70	150,00
Da mq 71 a mq 150	250,00
f) gli "interventi di ristrutturazione urbanistica", ai sensi dell'art 3 comma 1 lettera f) del D.P.R. 380 e SS.MM.II.	500,00
g) certificato di destinazione urbanistica, previsti dall'art. 30, comma 2 e 3 del D.P.R. 380/2001	
Fino a 5 particelle	50,00
Superiore a 5 part.ile per ogni particella	5,00
h) certificato di agibilità rilasciato ai sensi dell'art. 24 del D.P.R.380/2001	100,00
i) deposito frazionamento ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.P.R.380/2001	50,00
l) altre certificazioni ed attestazioni in materia edilizio/urbanistica (tipo certificazioni di inizio/fine lavori, ecc.)	30,00

m) autorizzazioni paesaggistiche per interventi su aree soggette a vincolo paesaggistico/ambientale ai sensi dell'art. 32 legge 47/85 e ss.mm.ii. e art. 146 del d.lgs. 42/2004 (ex artt. 151 e 157 del d.lgs. 490//1999	100,00
<b>n) varianti in corso d'opera :</b>	
ai Permessi di Costruire	150,00
ai D.I.A., S.C.I.A. e C.I.L.	50,00
o) proroghe del Permesso di Costruire ai sensi dell'art.15 comma 2 e 2 bis del D.P.R. 380/2001	150,00
p) certificato di stato istruttorio per condono edilizio	50,00
q) autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati di cui all'art.30 della L. n. 457 del 05/08/78	1000,00
r) autorizzazione per lottizzazione di aree di cui all'art. 28 della legge urbanistica n.1150 del 17/08/42 oltre varianti al P.U.C. ( P.R.G.) ovvero P.U.A. di iniziativa privata ai sensi della lettera c) comma 1 art. 27 della L.R. 16/2004	1000,00
s) sopralluoghi c/o proprietà privata per accertamenti e verifiche eccetto per la privata incolumità	150,00
t) copia conforme pratiche	50,00
u) "interventi a Sanatoria"	I diritti sono aumentati del 30%
v) accesso agli atti	
visione	30,00
copia	50,00

### Articolo 3

#### Atti per pratiche Urbanistiche-Edilizie soggetti a Spese di Istruttoria

Sono soggetti a diritti per Spese di istruttoria di cui al presente regolamento i seguenti atti:

INTERVENTO	DIRITTI DI istruttoria
	EURO
a) C.I.L.A.	30,00
b) S.C.I.A	50,00
c) D.I.A.	50,00
d) P.d.C.	100,00
e) Intervento a Sanatoria	I diritti sono aumentati del 20%
f) le richieste di certificazione ed attestazioni di destinazione urbanistica con carattere di urgenza (entro cinque giorni dalla data di ricevimento)	50,00
g) certificato di agibilità rilasciato ai sensi dell'art. 24 del D.P.R.380/2001	40,00
h) autorizzazioni paesaggistiche per interventi su aree soggette a vincolo paesaggistico/ambientale ai sensi dell'art. 32 legge 47/85 e ss.mm.ii. e art. 146 del d.lgs. 42/2004 (ex artt. 151 e 157 del d.lgs. 490//1999	50,00
r) autorizzazione per lottizzazione di aree di cui all'art. 28 della legge urbanistica n.1150 del 17/08/42 oltre varianti al P.U.C. ( P.R.G.) ovvero P.U.A. di iniziativa privata ai sensi della lettera c) comma 1 art. 27 della L.R. 16/2004	200,00
i) deposito frazionamento ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.P.R.380/2001	25,00

### Articolo 4

**Criteri e modalità di calcolo delle sanzioni amministrative pecuniarie e delle somme da corrispondere a titolo di oblazione previste in materia di abusi edilizi dal D.P.R. 380, articoli 37 comma 4 articolo 24 comma 3 e 25 comma 1**

**4.1)** Ai sensi dell'art. 37 "Interventi eseguiti in assenza o in difformità dalla segnalazione certificata di inizio attività e accertamento di conformità":

comma 4 : "Ove l'intervento realizzato risulti conforme alla disciplina urbanistica ed edilizia vigente sia al momento della realizzazione dell'intervento, sia al momento della presentazione della domanda, il responsabile dell'abuso o il proprietario dell'immobile possono ottenere la sanatoria dell'intervento versando la somma, non superiore a 5.164 euro e non inferiore a 516 euro, stabilita dal responsabile del procedimento in relazione all'aumento di valore dell'immobile valutato dall'agenzia del territorio "-

Modalità di applicazione della sanzione:

Il comma 4 prevede la possibilità di rilasciare il titolo abilitativo in sanatoria per gli interventi soggetti a Denuncia di Inizio Attività qualora gli stessi siano conformi alla disciplina urbanistico – edilizia vigente, sia al momento della loro realizzazione sia al momento della domanda:

- Istanza di Accertamento di conformità ex art. 37, comma 4, D.P.R. 380/2001;

L'aumento del valore dell'immobile è determinato dal confronto tra il valore della rendita e/o classamento precedente all'intervento e quello successivo, e la sanzione è determinata secondo la seguente tabella :

<b>Aumento del Valore dell'immobile determinato dall'Agenzia del Territorio (rendita e/o classamento)</b>	<b>Aumento della sanzione in percentuale %</b>	<b>SANZIONE €</b>
0- 20%	0	<b>516,00</b>
21%-35 %	250%	<b>1.290,00</b>
36%-55 %	450%	<b>2.322,00</b>
56%-70 %	600%	<b>3.096,00</b>
71%-85 %	800%	<b>4.128,00</b>
86%-100%	Sanzione massima prevista D.P.R. 380/01	<b>5.164,00</b>

- Il dirigente stabilisce la sanzione da 516,00 a 5.164,00 in relazione all'aumento di valore dell'immobile conseguente alla realizzazione dell'intervento (come da tabella) e ingiunge, con propria ordinanza, al proprietario o al responsabile dell'abuso il pagamento della stessa entro il termine di 30 (trenta giorni dalla notifica) ;

**4.2) Ai sensi dell' art. 24, comma 3 e 25 comma 1: Del certificato di agibilità**

Modalità di applicazione della sanzione:

- In base al combinato disposto dell'art. 24, comma 3, e 25 comma 1 del D.P.R. 380/2001, la mancata presentazione, da parte del soggetto che ne è tenuto del certificato di agibilità entro 15 (quindici) giorni dall'ultimazione dei lavori di finitura dell'intervento comporta l'applicazione della sanzione pecuniaria da 77 a 464 Euro;
- la suddetta sanzione si applica nella misura di seguito indicata:
  - a) € 77,00 nel caso in cui la domanda di agibilità sia presentata entro 60 (sessanta) giorni dall'ultimazione dei lavori di finitura dell'intervento;
  - b) € 154,00 nel caso in cui la domanda di agibilità sia presentata dal 61° al 120° giorno dall'ultimazione dei lavori di finitura dell'intervento;
  - c) € 464,00 oltre il 121° giorno dall'ultimazione dei lavori di finitura dell'intervento;

- ai fini dell'applicazione della sanzione amministrativa, di cui al punto precedente, si considera quale data di ultimazione lavori di finitura dell'intervento quella contenuta nella dichiarazione di conformità per la domanda di agibilità salvo non sia pervenuta precedentemente separata comunicazione di ultimazione delle opere, nel qual caso si assume quella ivi indicata;
- l'applicazione della sanzione di cui agli art. 24, comma 3 e 25 comma 1, non preclude il rilascio del certificato di agibilità e viene comminata con separato provvedimento come di seguito indicato:
  - ad avvenuto ricevimento in ritardo della domanda di agibilità, calcola il ritardo e la relativa sanzione da applicare;
  - il Responsabile del Procedimento provvede a comunicare a mezzo di raccomandata AR, PEC o messo comunale, la sanzione da pagare e le modalità di pagamento;
  - trascorsi trenta giorni dal ricevimento della raccomandata, qualora l'importo non fosse ancora versato, invia un sollecito di pagamento con eventuale nuovo calcolo della sanzione sulla base dell'ulteriore ritardo accumulato;
  - in ipotesi di mancato pagamento, raggiunto il massimo della sanzione, si procederà al recupero coattivo delle somme dovute;
  - il pagamento della sanzione pecuniaria conclude il procedimento sanzionatorio.

#### Articolo 5

#### Atti per pratiche di competenza delle Attività Produttive soggetti a diritti di segreteria

Sono soggetti a diritti di segreteria, di cui al presente regolamento, gli atti elencati nel seguente prospetto:

TIPOLOGIA PRATICA	EURO
<b>APERTURA O TRASFERIMENTO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE</b>	70
<b>D.I.A. NOTIFICA PER: TRASPORTO CON MEZZO/ATTIVITA' ARTIGIANALI/ATTIVITA' COMMERCIALI ESERCIZI PUBBLICI/SAGRE-FESTE/DEPOSITI ALL'INGROSSO SOSTANZE ALIMENTARI</b>	70
<b>INIZIO ATTIVITA' ACCONCIATORE/ESTETISTA/TATUAGGIO E PIERCING/CENTRI ABBRONZATURA ONICOTECNICA E CENTRI TRICOLOGICI</b>	70
<b>VARIAZIONI: TRASFERIMENTI SEDE/AMMODERNAMENTO LOCALI/VARIAZIONE DENOMINAZIONE SOCIALE/SUBINGRESSO/VARIAZIONE DIRETTORE TECNICO/VARIAZIONE VOCI DI ATTIVITA'</b>	30
<b>RICHIESTA AUTORIZZAZIONE POSTO FISSO NEL MERCATO SETTIMANALE</b>	70
<b>VARIAZIONI: SUBINGRESSO/CAMBIO TITOLARITA'/MODIFICHE SOCIETARIE ECC.</b>	30
<b>COMUNICAZIONE DI VICINATO ESERCIZI AL DETTAGLIO</b>	
DA MQ. 0 A MQ. 100	35
DA MQ. 101 A MQ. 250	45
MEDIE STRUTTURE (OLTRE 250 MQ.)	100
<b>VARIAZIONI (SUBINGRESSO/TRASFERIMENTO DI SEDE/AMPLIAMENTO O RIDUZIONE SUPERFICIE DI VENDITA/VARIAZIONE SETTORE MERCEOLOGICO)</b>	30

<b>RICHIESTA AUTORIZZAZIONE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE</b>	
<b>SPUNTISTI E PRODUTTORI AGRICOLI</b>	20
VARIAZIONI IN GENERE	15
<b>OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO</b>	
AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA PER: OCCUPAZIONE CON TAVOLI E SEDIE/BANCHI DI VENDITA/MANIFESTAZIONI-EVENTI/SCAVI ED ALLACCI	20
TITOLI CONCESSORI OLTRE I 10 ANNI	100
<b>VIDIMAZIONE DI REGISTRI</b>	20
<b>ACCESSO AGLI ATTI</b>	20
<b>IMPIANTI DISTRIBUZIONE CARBURANTI</b>	
RILASCIO AUTORIZZAZIONE	300
MODIFICHE E POTENZIAMENTI	150
<b>D.I.A. ATTIVITA' AGRITURISTICA</b>	150
VARIAZIONI DI QUALSIASI GENERE	60
<b>D.I.A. BED &amp; BREAKFAST</b>	150
<b>D.I.A. CASE DI CURA-CASE DI RIPOSO</b>	150
<b>D.I.A. STRUTTURE ALBERGHIERE</b>	350
VARIAZIONI DI QUALSIASI GENERE	60
<b>RIVENDITE DI GIORNALI E RIVISTE</b>	
AUTORIZZAZIONE IN VIA ESCLUSIVA (CHIOSCO)	100
AUTORIZZAZIONE ALL'INTERNO DI LOCALE COMMERCIALE (ESCLUSIVA O NON)	70
VARIAZIONI DI QUALSIASI GENERE	30
<b>AUTORIZZAZIONI O D.I.A. PER PALESTRE/SCUOLE DI BALLO/NIDI D'INFANZIA/LUDOTECHES/</b>	
<b>STRUTTURE SANITARIE IN GENERE</b>	100
VARIAZIONI IN GENERE	40
<b>AUTORIZZAZIONI PISCINE</b>	150
VARIAZIONI IN GENERE	60
<b>RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SALA GIOCHI</b>	150
VARIAZIONI IN GENERE	40
<b>RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' DI PUBBLICO SPETTACOLO SOGGETTE A CONVOCAZIONE</b>	
<b>DELLA COMMISSIONE VIGILANZA E SPETTACOLO</b>	
PER ATTIVITA' AL CHIUSO FISSE	100
PER MANIFESTAZIONI TEMPORANEE ALL'APERTO E AL CHIUSO	60

<b>D.I.A. PER L'INSTALLAZIONE DI APPARECCHI AUTOMATICI COMMA 6 ART.110 TULPS</b>	
PRIMA INSTALLAZIONE E SUCCESSIVE SOSTITUZIONI	25
<b>RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ACCENSIONE FUOCHI PIROTECNICI</b>	70
<b>RICHIESTA IMMATRICOLAZIONE ASCENSORI</b>	40
<b>ATTIVITA' ARTIGIANALI IN GENERE</b>	
RILASCIO AUTORIZZAZIONE	100
VARIAZIONI IN GENERE	40
<b>IMPIANTI AUTOLAVAGGIO</b>	
RILASCIO AUTORIZZAZIONE	100
VARIAZIONI IN GENERE	40
<b>N.C.C. DA AUTORIMESSA</b>	
RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AUTOBUS	200
RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AUTOVETTURE	100
RICHIESTA SOSTITUZIONE O CAMBIO TARGA AUTOBUS	100
RICHIESTA SOSTITUZIONE O CAMBIO TARGA AUTOVETTURE	60
TRASFERIMENTO AUTORIZZAZIONE	60
<b>AGENZIE DI AFFARI E COMMISSIONI</b>	
PRESENTAZIONE D.I.A.	60
VARIAZIONI IN GENERE	30
<b>SERVIZIO TRASPORTO INFERMI CON AMBULANZE</b>	
RILASCIO AUTORIZZAZIONE	70
VARIAZIONI IN GENERE	40
<b>ATTIVITA' DI SPETTACOLO VIAGGIANTE</b>	
RILASCIO AUTORIZZAZIONE CIRCHI/SPETTACOLI VIAGGIANTI/INTRATTENIMENTI MUSICALI	100
GIOSTRE/TIRI A SEGNO E SIMILARI	20
<b>IMPIANTI PUBBLICITARI</b>	
INSEGNE SU RITTO (A BANDIERA E CARTELLI)	50
CARTELLI DI GRANDE FORMATO (DA MT. 4X3 IN POI)	100
MEGAPOSTER ED IMPIANTI ANALOGHI	150
SCRITTE LUMINOSE E PANNELLI SU LASTRICI SOLARI O IN ADERENZA A FABBRICATI	100
<b>PER EVENTUALI CATEGORIE NON CONTEMPLATE NEL PRESENTE ELENCO SI FARA' RIFERIMENTO A CRITERI DI ANALOGIA</b>	



## Articolo 6

### Atti per pratiche di competenza delle Attività Produttive soggetti a diritti d'istruttoria

Sono soggetti a diritti d'istruttoria, di cui al presente regolamento, gli atti elencati nel seguente prospetto:

TIPOLOGIA PRATICA	EURO
<b>APERTURA O TRASFERIMENTO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE</b>	30
<b>D.I.A. NOTIFICA PER: TRASPORTO CON MEZZO/ATTIVITA' ARTIGIANALI/ATTIVITA' COMMERCIALI</b>	30
<b>ESERCIZI PUBBLICI/SAGRE-FESTE/DEPOSITI ALL'INGROSSO SOSTANZE ALIMENTARI</b>	
<b>INIZIO ATTIVITA' ACCONCIATORE/ESTETISTA/TATUAGGIO E PIERCING/CENTRI ABBRONZATURA ONICOTECNICA E CENTRI TRICOLOGICI</b>	30
<b>VARIAZIONI: TRASFERIMENTI SEDE/AMMODERNAMENTO LOCALI/VARIAZIONE DENOMINAZIONE SOCIALE/SUBINGRESSO/VARIAZIONE DIRETTORE TECNICO/VARIAZIONE VOCI DI ATTIVITA'</b>	20
<b>RICHIESTA AUTORIZZAZIONE POSTO FISSO NEL MERCATO SETTIMANALE</b>	30
<b>VARIAZIONI: SUBINGRESSO/CAMBIO TITOLARITA'/MODIFICHE SOCIETARIE ECC.</b>	20
<b>COMUNICAZIONE DI VICINATO ESERCIZI AL DETTAGLIO</b>	
DA MQ. 0 A MQ. 100	20
DA MQ. 101 A MQ. 250	20
MEDIE STRUTTURE (OLTRE 250 MQ.)	50
<b>VARIAZIONI (SUBINGRESSO/TRASFERIMENTO DI SEDE/AMPLIAMENTO O RIDUZIONE SUPERFICIE DI VENDITA/VARIAZIONE SETTORE MERCEOLOGICO)</b>	20
<b>RICHIESTA AUTORIZZAZIONE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE</b>	
<b>SPUNTISTI E PRODUTTORI AGRICOLI</b>	15
<b>VARIAZIONI IN GENERE</b>	10
<b>OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO</b>	
<b>AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA PER: OCCUPAZIONE CON TAVOLI E SEDIE/BANCHI DI VENDITA/MANIFESTAZIONI-EVENTI/SCAVI ED ALLACCI</b>	15
<b>TITOLI CONCESSORI OLTRE I 10 ANNI</b>	50
<b>VIDIMAZIONE DI REGISTRI</b>	15
<b>ACCESSO AGLI ATTI</b>	20
<b>IMPIANTI DISTRIBUZIONE CARBURANTI</b>	
<b>RILASCIO AUTORIZZAZIONE</b>	200
<b>MODIFICHE E POTENZIAMENTI</b>	50

<b>D.I.A. ATTIVITA' AGRITURISTICA</b>	50
VARIAZIONI DI QUALSIASI GENERE	40
<b>D.I.A. BED &amp; BREAKFAST</b>	50
<b>D.I.A. CASE DI CURA-CASE DI RIPOSO</b>	50
<b>D.I.A. STRUTTURE ALBERGHIERE</b>	150
VARIAZIONI DI QUALSIASI GENERE	40
<b>RIVENDITE DI GIORNALI E RIVISTE</b>	
AUTORIZZAZIONE IN VIA ESCLUSIVA (CHIOSCO)	50
AUTORIZZAZIONE ALL'INTERNO DI LOCALE COMMERCIALE (ESCLUSIVA O NON)	30
VARIAZIONI DI QUALSIASI GENERE	20
<b>AUTORIZZAZIONI O D.I.A. PER PALESTRE/SCUOLE DI BALLO/NIDI D'INFANZIA/LUDOTECHE/STRUTTURE SANITARIE IN GENERE</b>	50
VARIAZIONI IN GENERE	20
<b>AUTORIZZAZIONI PISCINE</b>	100
VARIAZIONI IN GENERE	40
<b>RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SALA GIOCHI</b>	50
VARIAZIONI IN GENERE	20
<b>RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' DI PUBBLICO SPETTACOLO SOGGETTE A CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE VIGILANZA E SPETTACOLO</b>	
PER ATTIVITA' AL CHIUSO FISSE	50
PER MANIFESTAZIONI TEMPORANEE ALL'APERTO E AL CHIUSO	40
<b>D.I.A. PER L'INSTALLAZIONE DI APPARECCHI AUTOMATICI COMMA 6 ART.110 TULPS</b>	
PRIMA INSTALLAZIONE E SUCCESSIVE SOSTITUZIONI	20
<b>RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ACCENSIONE FUOCHI PIROTECNICI</b>	30
<b>RICHIESTA IMMATRICOLAZIONE ASCENSORI</b>	20
<b>ATTIVITA' ARTIGIANALI IN GENERE</b>	
RILASCIO AUTORIZZAZIONE	50
VARIAZIONI IN GENERE	20
<b>IMPIANTI AUTOLAVAGGIO</b>	
RILASCIO AUTORIZZAZIONE	50
VARIAZIONI IN GENERE	20
<b>N.C.C. DA AUTORIZZAZIONE</b>	

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AUTOBUS	50
RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AUTOVETTURE	50
RICHIESTA SOSTITUZIONE O CAMBIO TARGA AUTOBUS	50
RICHIESTA SOSTITUZIONE O CAMBIO TARGA AUTOVETTURE	40
TRASFERIMENTO AUTORIZZAZIONE	40
<b>AGENZIE DI AFFARI E COMMISSIONI</b>	
PRESENTAZIONE D.I.A.	40
VARIAZIONI IN GENERE	20
<b>SERVIZIO TRASPORTO INFERMI CON AMBULANZE</b>	
RILASCIO AUTORIZZAZIONE	30
VARIAZIONI IN GENERE	20
<b>ATTIVITA' DI SPETTACOLO VIAGGIANTE</b>	
RILASCIO AUTORIZZAZIONE CIRCHI/SPETTACOLI VIAGGIANTI/INTRATTENIMENTI MUSICALI	50
GIOSTRE/TIRI A SEGNO E SIMILARI	15
<b>IMPIANTI PUBBLICITARI</b>	
INSEGNE SU RITTO (A BANDIERA E CARTELLI)	25
CARTELLI DI GRANDE FORMATO (DA MT. 4X3 IN POI)	50
MEGAPOSTER ED IMPIANTI ANALOGHI	50
SCRITTE LUMINOSE E PANNELLI SU LASTRICI SOLARI O IN ADERENZA A FABBRICATI	50
<b>PER EVENTUALI CATEGORIE NON CONTEMPLATE NEL PRESENTE ELENCO SI FARA'</b>	
<b>RIFERIMENTO A CRITERI DI ANALOGIA</b>	

#### **Articolo 7**

##### **Modalità di riscossione dei diritti di segreteria**

I diritti di segreteria vanno corrisposti al momento della presentazione della domanda relativa a tutti gli atti richiesti.

Il pagamento delle somme dovute da parte dei richiedenti deve avvenire mediante:

- versamento bonifico presso la Unicredit Banca di Roma S.p.A. codice IBAN **IT82F0200840132000400000322**
- versamento postale c/c 22964803 intestato al Comune di Quarto servizio tesoreria
- presso sportello all'interno della Sede Comunale

L'avvenuta riscossione dei diritti viene annotata su apposito registro di esazione dei diritti.

#### **Articolo 8**

##### **Modalità di riscossione delle Spese di Istruttoria**

Le spese di istruttoria, se dovute, vanno corrisposti al momento della presentazione della domanda relativa a tutti gli atti richiesti.

Il pagamento delle somme dovute da parte dei richiedenti deve avvenire mediante versamento su conto corrente postale o bonifico bancario relativo al capitolo di bilancio all'uopo istituito ai sensi comma 3 art. 1 del presente regolamento.

L'avvenuta riscossione dei diritti viene annotata su apposito registro.

#### **Articolo 9**

##### **Rendiconto annuale**

L'Economo comunale redige, entro il 31 gennaio di ciascun anno, un rendiconto delle operazioni svolte nell'anno precedente. Il rendiconto così predisposto viene trasmesso al responsabile della ragioneria.

#### **Articolo 10**

##### **Entrata in vigore – Norma transitoria**

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta pubblicazione per quindici giorni consecutivi, dopo l'approvazione della delibera consiliare di adozione.

Nelle more dell'entrata in vigore sono adottati i valori minimi previsti dall'art. 10, comma 10 del d.Lgs.vo 18 gennaio 1993, n. 8, convertito nella legge 19 marzo 1993, n. 68 e s.m.i.



Sulla presente proposta di deliberazione ad oggetto:

**Approvazione modifiche al regolamento in materia di diritti di segreteria, spese di istruttoria per pratiche e certificazioni urbanistiche/edilizie ed atti di competenza delle Attività produttive.**

“Si esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49 c.1 e dell’art. 147 /bis c.1 del D.lgs. n. 267/2000, nonché dell’art.6 del vigente Regolamento dei controlli interni”

Li, 21/03/15

Il Capo Settore Urbanistica Ambiente  
Dott. Francesco Angari

“Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49 c.1 e dell’art. 147 /bis c.1 del D.lgs. n. 267/2000, nonché dell’art.7 del vigente Regolamento dei controlli interni”

Li, 02-04-2015

Il Capo Settore Economico Finanziario  
Dott. G. Orlando

Vista la nota prot. n. 7283 del’11/03/2015 della Commissione Straordinaria, e l’art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 nel presupposto della veridicità e della esattezza di tutto quanto richiamato nella proposta/delibera, della regolarità e legittimità della procedura posta in essere, così’ come istruita e sottoscritta dal Responsabile della competente Sezione, si esprime parere favorevole.

2 APR. 2015

Il Segretario Generale

V. L.  
Il Responsabile  
[Signature]

[Signature]

Letto, il presente verbale è approvato e sottoscritto.

**Il Segretario Generale**  
(Dr.ssa Mariarosaria Pirone)

\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

**La Commissione Straordinaria**

(Dott.ssa Maria Grazia Nicolò \_\_ F.to \_\_\_\_\_)

(Dott.ssa Savina Macchiarella \_\_ F.to \_\_\_\_\_)

(Dott.ssa Carmelina Vargas \_\_ F.to \_\_\_\_\_)

Prot. N. 10552

Li 17 MAR 2015

Della sujestesa deliberazione, ai sensi dell' 124 del T.U. n.267/18.8.2000 viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_ 2015

**Il Messo Comunale**

F.to \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio.

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

è stata trasmessa alla Prefettura di Napoli con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (art. 135 del T.U. n. 267 del 18.8.2000);

dalla Residenza comunale, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

(Dr.ssa Mariarosaria Pirone)

F.to \_\_\_\_\_

E' copia fin qui conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Quarto, li \_\_\_\_\_



**Il Responsabile Ufficio Segreteria**  
(Mirella Fabozzi)

\_\_\_\_\_

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, T.U. n. 267 del 18.8.2000);

è stata dichiarata dal Commissario Straordinario immediatamente eseguibile.

**Il Responsabile Ufficio Segreteria**  
(Mirella Fabozzi)

\_\_\_\_\_

Dalla residenza Comunale li \_\_\_\_\_