

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL  
“PATROCINIO DEL COMUNE DI QUARTO”**

INDICE:

ART. 1: OGGETTO DEL REGOLAMENTO E FINALITA’  
ART. 2: TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE  
ART. 3: SOGGETTI BENEFICIARI DEL PATROCINIO  
ART. 4: PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEI PATROCINI  
ART. 5: UTILIZZO DELLO STEMMA IN RELAZIONE AL PATROCINIO  
ART. 6: ALTRI BENEFICI ASSOCIABILI ALLA CONCESSIONE DI PATROCINIO  
ART. 7: CONCESSIONE DI PATROCINI IN CASI ECCEZIONALI  
ART. 8: ENTRATA IN VIGORE  
ART. 9: ABROGAZIONE DI ATTI PRECEDENTI

**ART. 1: OGGETTO DEL REGOLAMENTO E FINALITA’**

1 – il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per la “concessione del Patrocinio” da parte dell’Amministrazione Comunale di Quarto, ad iniziative e manifestazioni di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico, che abbiano rilievo in relazione alle funzioni istituzionali ed alle compagnie cui il Comune aderisce, promosse da soggetti pubblici e privati;

2 – la Giunta Comunale esprime l’apprezzamento e il pubblico riconoscimento del valore e del significato di iniziative e manifestazioni, concedendo il “Patrocinio del Comune”;

3 – la concessione del Patrocinio, consente a chi organizza l’iniziativa, di utilizzare lo stemma del Comune su tutto il materiale promozionale e di accedere alle facilitazioni per affissioni previste dall’art. 20 del D.lgs. 15 novembre 1993, N° 507 (nota 1);

4 – il Comune di Quarto, concede il proprio “Patrocinio” esclusivamente a titolo gratuito, vale a dire senza concessione di contributi o vantaggi economici. I soggetti interessati a domandare al Comune un contributo o vantaggio economico per iniziative che essi intendono svolgere, devono seguire la procedura disciplinata dall’apposito “Regolamento di benefici ai cittadini singoli o associati o ad Enti Pubblici e Privati e per l’accesso alle strutture e ai servizi del Comune”;

5 – Il Comune può, in ogni caso, revocare il proprio Patrocinio a un’iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell’evento possono risultare incidentali in modo negativo sull’immagine dell’Amministrazione;

## **ART. 2: TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE**

### **REQUISITI**

La Giunta Comunale, con proprio atto deliberativo, concede il Patrocinio alle iniziative che:

- 1 – apportino un significativo contributo culturale, sociale, educativo, aggregativo nell'ambito delle competenze e delle funzioni comunali e a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità quartese, della sua immagine e dei suoi prodotti;
- 2 – dimostrino di possedere un effettivo rilievo comunale in virtù della particolare risonanza e considerazione dovuta ad aspetti storici, di tradizione e di prestigio o di interesse suscitato presso la comunità locale;
- 3 – siano realizzate nel Comune di Quarto o comunque, se svolte fuori dal territorio di Quarto, rientrino nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del Comune di Quarto in campo locale e/o nazionale;
- 4 – diano completa e trasparente rendicontazione dei risultati raggiunti, sia in termini sociali, culturali e di partecipazione, che economici e finanziari;
- 5 – siano assunte al Protocollo del Comune di Quarto almeno 30 (trenta) giorni prima della loro realizzazione, al fine di permettere un'adeguata visibilità al logo comunale (riproduzione grafica dello stemma comunale), salvo iniziative ammissibili a procedura semplificata come descritto al successivo articolo 7;

### **TIPOLOGIE**

Il Patrocinio è concesso alle seguenti tipologie di iniziative:

- 1 – manifestazioni, incontri, convegni, dibattiti, congressi, mostre, pubblicazioni, iniziative di studio, ricerca e documentazione attinenti attività culturali, artistiche, scientifiche, sportive, educative, economiche, turistiche, sociali e celebrative a carattere comunale, nazionale e/o internazionale di rilevante importanza;
- 2 – eventi finalizzati alla raccolta di fondi per scopi umanitari o per la realizzazione di progetti a forte valenza sociale;

### **ESCLUSIONE**

Sono escluse dalla concessione del Patrocinio, le iniziative:

- a – a carattere strettamente partitico e/o sindacali;
- b – a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa;
- c – palesemente non coincidenti con le finalità del Comune;
- d – negative per l'immagine dell'Amministrazione Comunale;

Il Patrocinio, in ragione della sua natura non costituisce in alcun modo strumento per ottenere contributi o vantaggi economici per attività o iniziative.

### **ART. 3: SOGGETTI BENEFICIARI DEL PATROCINIO**

- 1 – i soggetti che possono beneficiare del Patrocinio, sono:
  - a – associazioni, comitati, fondazioni senza fini di lucro operanti sul territorio;
  - b – altri organismi “no profit”;
  - c – le associazioni iscritte all'Albo Comunale;
  - d – soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per la comunità locale;
- 2 – possono essere potenziali beneficiari del Patrocinio anche soggetti giuridici privati per iniziative divulgative, ludiche, di aggregazione, comunque non lucrative;

### **ART. 4: PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEI PATROCINI**

- 1 – i soggetti interessati devono presentare domanda scritta di patrocinio al Sindaco, accompagnata da una breve presentazione dell'iniziativa, almeno 30 (trenta) giorni prima della realizzazione della iniziativa stessa;
- 2 – l'istanza è accompagnata da:
  - a – una relazione sintetica che esplicita i seguenti elementi:
    - natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa
    - altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'iniziativa
    - impatto potenziale all'iniziativa sulla comunità locale e in altri contesti (in riferimento ai requisiti precisati all'art. 2)
    - principali strumenti comunicativi utilizzati per pubblicizzare l'iniziativa
    - programmi e progetti
  - b – fac-simile dei mezzi cartacei di divulgazione
- 3 – il Patrocinio viene rilasciato con atto deliberativo della Giunta sulla base dei seguenti criteri:
  - coerenza dell'attività e dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione che ne valuta l'ambito di attività, linee d'azione;
  - rilevanza per la comunità locale, valutata sulla base dei parametri anche dimensionali (numero dei potenziali fruitori);

4 – l'Amministrazione effettuata l'istruttoria, entro 10 (dieci) giorni dalla data prevista per la manifestazione, formalizza con specifico provvedimento la propria determinazione positiva o negativa in merito al Patrocinio;

5 – il provvedimento di concessione del Patrocinio stabilisce anche le condizioni di utilizzo dello stemma comunale in relazione dell'attività patrocinata;

6 – ciascun beneficiario del Patrocinio, deve produrre consuntivo dell'attività, fornendo all'Amministrazione un rendiconto dei risultati ottenuti sul piano sociale, culturale, aggregativo ed economico, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione dell'attività. Detto rendiconto dovrà essere accompagnato da una o più foto della manifestazione e copia dei materiali pubblicitari e divulgativi in cui è stato pubblicato lo stemma del Comune;

#### **ART. 5: UTILIZZO DELLO STEMMA IN RELAZIONE AL PATROCINIO**

Il soggetto patrocinato deve utilizzare lo stemma del Comune di Quarto negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il Patrocinio al fine di dare massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione. Lo stemma del Comune di Quarto, non può essere associato a simboli di partito e/o sindacati;

#### **ART. 6: BENEFICI ASSOCIABILI ALLA CONCESSIONE DI PATROCINIO**

In relazione alla concessione di Patrocinio, come simbolica adesione all'iniziativa, si può richiedere:

1 – l'esenzione totale sull'imposta comunale sulla pubblicità, solo per locandine affisse alle bacheche dei servizi comunali e attività commerciali;

2 – qualora la domanda di Patrocinio sia associata ad un'istanza per l'ottenimento di forme di sostegno economico quali contributi e sovvenzioni, l'Amministrazione Comunale valuta distintamente le richieste, realizzando due specifiche istruttorie. La richiesta di sostegno economico viene valutata con riferimento ai criteri definiti dall'apposito Regolamento per le concessioni dei contributi;

3 – per l'utilizzo di spazi e locali di proprietà comunale, la richiesta deve essere inoltrata separatamente, almeno 30 (trenta) giorni prima dalla data di inizio dell'attività di cui si richiede il Patrocinio;

#### **ART. 7: CONCESSIONI DI PATROCINI IN CASI ECCEZIONALI**

1 – l'Amministrazione Comunale può concedere il proprio Patrocinio in deroga ai requisiti e criteri stabiliti dai precedenti articoli, per iniziative, con profili commerciali e lucrativi di particolare rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a portare in evidenza, in termini positivi, l'immagine del Comune, qualora ricorrono condizioni eccezionali;

2 – il provvedimento di concessione del Patrocinio nei casi previsti dal precedente comma 1, contiene una motivazione specifica che pone in evidenza i vantaggi per l'Amministrazione e per la comunità locale, derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata;

3 – l'Amministrazione Comunale può concedere il proprio Patrocinio in deroga ai termini stabiliti all'art. 4, comma 1, per iniziative con carattere di urgenza e di rilievo promosse da soggetti di consolidata collaborazione con l'Amministrazione Comunale;

#### **ART. 8: ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entrerà in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione approvata.

#### **ART. 9: ABROGAZIONE DI ATTI PRECEDENTI**

Con l'approvazione del presente regolamento si intendono abrogati tutti gli articoli relativi alle modalità della concessione del Patrocinio del Comune di Quarto, contenuti in precedenti regolamenti.