

# COMUNE DI QUARTO

## PROVINCIA DI NAPOLI

### ~~ORIGINALE~~ / COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 93	OGGETTO: Regolamento "Albo comunale delle associazioni senza fine di lucro e del terzo settore". Esame e approvazione.
Data 9 giugno 2017	

L'anno duemiladiciassette, addì nove del mese di giugno alle ore 16,37 nell'aula consiliare, previo recapito di avvisi notificati ai sensi di legge, si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE, in sessione ordinaria ed in prima convocazione con l'intervento dei signori:

SINDACO: Avv. Rosa Capuozzo (presente)

N.	CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
1	PEROTTI ANNA	Si	
2	DI MARE SALVATORE		SI
3	DI PINTO VINCENZO		Si
4	FONTANA GIORGIO	Si	
5	LO SARDO GIOVANNI	Si	
6	BUIANO ROBERTA	Si	
7	PAVIA MARCO	Si	
8	CAROTENUTO GIANLUCA	Si	
9	DI CRISCIO GABRIELE	Si	
10	RUSSOLILLO MARIA	Si	
11	BIONDI VINCENZO	Si	
12	BRESCIA ANTONIO		SI
13	ALBORINO ENRICO	Si	
14	GIACCIO BRIGIDA	Si	
15	SANTORO GIOVANNI	Si	
16	TRAVERSO UMBERTO	Si	
17	PASSARO FRANCESCO		SI

Risultano presenti n. 13 Consiglieri.

Presiede la Sig.ra Anna Perotti nella qualità di Presidente del Consiglio Comunale.

Partecipa il Vice Segretario Generale dott. Francesco Angari

Il Presidente del Consiglio Comunale

constatato che c'è il numero legale dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione dell'argomento in oggetto, inserito nell'o.d.g.

Nominati scrutatori i Sigg. Alborino, Pavia e Carotenuto

COMUNE DI QUARTO  
Protocollo Generale  
N. 24680 del 06/07/2017  
Titolarlo: 01

Relaziona il consigliere Buiano

Interviene il consigliere Di Criscio

Il presidente invita l'assemblea a esprimere il proprio voto per alzata di mano sulla proposta ad oggetto: "Regolamento "Albo comunale delle associazioni senza fine di lucro e del terzo settore". Esame e approvazione." che si allega.

### **Il Consiglio Comunale**

Con voti espressi nei modi e forme di legge per alzata di mano, passa alla votazione:

Presenti: 13 consiglieri più il Sindaco

Favorevoli: 14

contrari: 0

astenuti: 0

### **D E L I B E R A**

di approvare la proposta ad oggetto: "Regolamento "Albo comunale delle associazioni senza fine di lucro e del terzo settore". Esame e approvazione."

Il presidente proclama accolta la proposta

Il Presidente invita l'assemblea a esprimere il proprio voto per alzata di mano sulla immediata eseguibilità dell'atto.

### **Il Consiglio Comunale**

Con voti espressi nei modi e forme di legge per alzata di mano, passa alla votazione:

Presenti: 13 consiglieri più il Sindaco

Favorevoli: 14

contrari: 0

astenuti: 0

### **D E L I B E R A**

Di approvare l'immediata eseguibilità del presente atto

L'esposizione integrale degli interventi inerenti l'argomento in questione è riportata nel resoconto stenografico della seduta che viene allegato al presente atto formandone parte integrante e sostanziale.

**Oggetto: Regolamento Albo Comunale delle associazioni senza fine di lucro e del terzo settore – Esame ed approvazione.**

**Su relazione del Presidente della Commissione Consiliare “Politiche Sociali”**

**Premesso** che il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 111 del 09.11.2015, ha approvato il regolamento per l’istituzione dell’albo comunale delle associazioni senza scopo di lucro;

**Rilevato** che la Commissione Consiliare “Politiche Sociali”, a seguito del confronto avuto con le associazioni del terzo settore del territorio comunale e del successivo accoglimento, nel corso della propria istruttoria, di alcune proposte di modifiche e integrazioni dei responsabili degli uffici competenti fornite con nota prot. n. 1505/17 e con nota del 06.04.2017, ha elaborato un nuovo regolamento denominato “ Albo Comunale delle associazioni senza fini di lucro e del terzo settore”;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.e ii.;

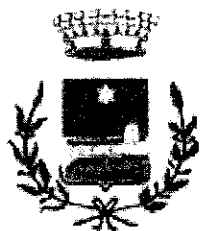
**Attesa** la competenza del Consiglio Comunale ai sensi dell’art. 42 del D. Lgs. n.267/2000;

**Visti** i pareri favorevoli, tecnico e contabile, espressi dai competenti responsabili, ai se dell’art. 49 del TUEL;

Si propone di

#### **DELIBERARE**

- 1) **di approvare** il nuovo regolamento comunale denominato “ Albo comunale delle associazioni senza fini di lucro e del terzo settore”, composto da n. 16 articoli, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) **di dare atto** che il suddetto regolamento entrerà in vigore alla data di esecutività della delibera che lo approva e, contestualmente, abrogherà le disposizioni regolamentari di cui alla deliberazione di C.C. n. 111 del 09.11.2015;
- 3) **di dare mandato** al Capo Settore competente per il servizio cultura per gli adempimenti stabiliti dal regolamento di cui al punto 1).



# **COMUNE DI QUARTO**

*PROVINCIA DI NAPOLI*

## ***REGOLAMENTO***

### ***ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI SENZA FINE DI LUCRO E DEL TERZO SETTORE***

(Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_)

## *INDICE*

*ART. 1 FINALITA' ED OGGETTO*

*ART. 2 ALBO DELLE ASSOCIAZIONI*

*ART. 3 SEZIONI DELL'ALBO*

*ART. 4 RICONOSCIMENTO*

*ART. 5 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL' ALBO*

*ART. 6 MODALITA' D'ISCRIZIONE*

*ART. 7 ESAME DELLA RICHIESTA D'ISCRIZIONE ALL'ALBO*

*ART. 8 REVISIONE PERIODICA- COMUNICAZIONE VARIAZIONE*

*ART. 9 CANCELLAZIONE DALL'ALBO*

*ART. 10 OBBLIGO DELLE ASSOCIAZIONI*

*ART. 11 CONCESSIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI*

*ART. 12 AGEVOLAZIONI DERIVANTI DALL'ISCRIZIONE ALL' ALBO*

*ART. 13 ALTRE AGEVOLAZIONI*

*ART. 14 TENUTA DELL'ALBO*

*ART. 15 ENTRATA IN VIGORE*

*ART. 16 ABROGAZIONE DI ATTI PRECEDENTI*

## **ART. 1 - FINALITA' ED OGGETTO**

1. Il Comune di Quarto, nel rispetto dell'art. 10 del proprio Statuto Comunale, riconosce e promuove il pluralismo associativo per la tutela dei cittadini e per il perseguimento, nell'interesse generale della Comunità locale, dei fini civili, culturali, sportivi, scientifici, educativi, ricreativi, turistici del tempo libero, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale ed artistico;
2. Il Comune favorisce l'attività delle libere forme associative nel rispetto reciproco della propria autonomia, secondo il principio della sussidiarietà, garantendo alle stesse i diritti previsti dalla normativa nazionale, dalle leggi regionali e dallo statuto comunale.

## **ART. 2 – ALBO DELLE ASSOCIAZIONI**

1. L'iscrizione all'Albo comporta il riconoscimento, da parte del Comune, delle caratteristiche di interesse sociale e comunale dell'Associazione, il valore della stessa ai fini della promozione della partecipazione alla vita sociale e culturale della città;
2. Ai fini dell'iscrizione all'Albo è considerata associazione “non profit” ogni organismo liberamente costituito, ogni associazione in qualsiasi forma costituita, che abbia finalità apprezzabili sotto il profilo del pubblico interesse e che sia senza fini di lucro, comprese quelle che hanno assunto la definizione di ONLUS (Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale), ai sensi dell'art.10 del Dlgs n.460/1997 e ai sensi delle successive modifiche e integrazioni di leggi e regolamenti e delle note di aggiornamento dell'Agenzia delle Entrate in merito alla regolamentazione Onlus;
3. L'Albo rappresenta uno degli strumenti attraverso i quali l'Amministrazione Comunale riconosce e valorizza la funzione peculiare dell'attività delle associazioni, come espressione di partecipazione e pluralismo della società civile: promuove il loro sviluppo e ne favorisce l'originale apporto al conseguimento di finalità di carattere civile, culturale, ricreativo e di tutela ambientale, per migliorare la qualità della vita e per contrastare l'emarginazione.
4. Il responsabile dell'Albo comunale delle associazioni è il capo settore competente per il servizio cultura.

## **ART. 3 – SEZIONI DELL'ALBO**

1. E' istituito, pertanto, l'Albo delle Associazioni senza fine di lucro, che perseguono una o più delle attività previste nelle seguenti SEZIONI:

a- SEZIONE CULTURALE/SCIENTIFICA

- b- SEZIONE RICREATIVA
- c- SEZIONE AMBIENTALE
- d- SEZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA
- e- SEZIONE SOCIO-SANITARIA

2. le Associazioni, all'atto dell'iscrizione possono individuare la sezione tematica in cui essere iscritte. In mancanza di tale indicazione, l'Associazione sarà iscritta secondo l'attività istituzionale principale, rilevata dallo Statuto della stessa Associazione;

Note:

#### CULTURALE / SCIENTIFICA

comprendente Associazioni che operano nel campo dell'istruzione, della educazione permanente, della formazione, delle attività culturali e artistiche, folcloristiche e storiche, e della valorizzazione e tutela del patrimonio storico e artistico, di ricerca, sviluppo scientifico promozionale e di divulgazione;

#### RICREATIVA

comprendente Associazioni che promuovono manifestazioni ludiche e creative o del tempo libero;

#### AMBIENTALE

comprendente Associazioni che operano nell'ambito della valorizzazione e tutela del patrimonio naturalistico e della tutela degli animali;

#### SPORTIVA DILETTANTISTICA

comprende Associazioni che svolgono attività nella promozione ed animazione sportiva dilettantistica.

#### SOCIO-SANITARIE

comprende associazioni che offrono servizi e supporti nei settori dell'assistenza socio-sanitaria, dell'assistenza sociale e della formazione in campo socio-sanitario, per il perseguimento in via esclusiva, di finalità di solidarietà sociale.

### **ART. 4 - RICONOSCIMENTO**

1. Le Associazioni sono riconosciute dal Comune attraverso l'iscrizione all'Albo, sulla base dell'effettività della loro attività, dell'esistenza di uno Statuto associativo che dia conto degli scopi perseguiti, di un corpo sociale adeguato e della presenza sul territorio comunale. L'attestazione del "*RICONOSCIMENTO*" sarà rilasciato dal responsabile settore competente del servizio cultura seguito dell'iscrizione all'Albo comunale secondo la disciplina del successivo art. 7.

2. Non è ammesso il riconoscimento di associazioni segrete o aventi caratteristiche non compatibili con indirizzi generali espressi dalla Costituzione, dalle norme vigenti e dallo Statuto comunale.

## **ART. 5 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo, le Associazioni:

1. regolarmente costituite ed operanti da almeno 1 (uno) anno sul territorio comunale ed aventi sede legale nel Comune di Quarto;
2. regolarmente costituite ed operanti da almeno 1 (uno) anno nel Comune di Quarto, aventi sede legale fuori dal territorio comunale, per l'effettivo svolgimento dell'attività sociale sul territorio comunale (da documentare);
3. Possono, altresì, essere iscritte all'Albo le Associazioni a carattere nazionale o regionale regolarmente iscritte nell'Albo nazionale e/o regionale a cui dichiara di appartenere (iscrizione comprovata da documentazione) che svolgano attività in ambito comunale da almeno un anno;
4. dimostrino di avere svolto la loro attività sul territorio comunale;
5. che prevedano nell'Atto costitutivo o nello Statuto, oltre a quanto disposto dal codice civile e normativa di riferimento per le diverse forme giuridiche (ONLUS, A.P.S., ecc.):
  - a. l'assenza di scopi di lucro e la previsione che i proventi delle attività non possano, in nessun caso essere divisi tra gli associati, anche in forme indirette;
  - b. l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste;
  - c. le norme sull'ordinamento interno ispirato a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati con la previsione dell'elettività delle cariche associative;
  - d. l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
  - e. i criteri di ammissione e di esclusione degli associati e i loro diritti e obblighi.
6. Sono escluse le Associazioni aderenti a partiti politici o articolazioni di essi, organizzazioni sindacali, associazioni dei datori di lavoro, professionali, associazioni di categoria, associazione di tutela interessi economici dei soci, circoli privati.

## **ART. 6 – MODALITÀ D'ISCRIZIONE**

1. L'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni è effettuata presentando domanda al Comune di Quarto, utilizzando il modello allegato al presente regolamento, a firma del Rappresentante legale dell'Associazione e deve riportare le seguenti indicazioni:
  - a. la denominazione e l'eventuale acronimo dell'associazione, come da statuto;
  - b. il numero di codice fiscale dell'Associazione
  - c. il numero di P. IVA (se posseduta);



d. l'indirizzo e gli eventuali recapiti telefonici/fax della sede legale, della sede sociale ed eventualmente della sede operativa;

e. l'eventuale indirizzo del sito web e/o posta elettronica;

f. il nominativo del rappresentante legale, completo di recapiti, se diversi da quelli dell'Associazione;

g. l'eventuale nominativo di un socio con funzioni di referente, completo di recapiti, se diversi da quelli dell'Associazione e del rappresentante legale;

h. la SEZIONE dell'Albo alla quale intende iscriverne l'Associazione. La scelta della sezione può essere anche più di una, condizionando, in tal caso la scelta della prima sezione con l'attività principale svolta dall'Associazione;

i. la data di costituzione dell'Associazione;

j. la data di inizio dell'attività sul territorio comunale;

l. se l'Associazione svolge attività commerciali;

m. l'indicazione dei libri contabili e sociali eventualmente adottati dall'Associazione.

2. unitamente alla domanda di cui al precedente punto 1., deve essere presentata la seguente documentazione:

a. fotocopia autenticata dell'Atto costitutivo e dello Statuto (registrato) vigenti, da cui si evincono:

- l'assenza di scopi di lucro e la previsione che i proventi delle attività non possano, in nessun caso essere divisi tra gli associati, anche in forme indirette;
- l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste;
- le norme sull'ordinamento interno ispirato a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati con la previsione dell'elettività delle cariche associative;
- l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- i criteri di ammissione e di esclusione degli associati e i loro diritti e obblighi;

b. le associazioni a carattere nazionale e/o internazionale, regionale e provinciale che svolgano attività in ambito comunale, devono allegare alla domanda di iscrizione, copia autenticata dello Statuto dell'organizzazione o dell'Associazione di cui fanno parte e copia autenticata del certificato di iscrizione alla stessa della rappresentanza locale;

c. elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative ed elenco dei soci iscritti. Detti elenchi, dovranno essere presentati completi di generalità anagrafica (data e luogo di nascita, residenza anagrafica e data di iscrizione all'Associazione);

d. una breve relazione dalle quale si evincano:

- le attività dell'Associazione, con particolare riferimento a quelle svolte sul territorio del Comune di Quarto e dei cittadini quartesi, da cui emergano le finalità di pubblico interesse;
- l'indicazione dell'eventuale iscrizione ad altri Albi e/o registri previsti dalla normativa di riferimento;

e. copia del bilancio preventivo dell'anno in corso e dell'ultimo bilancio consuntivo, sottoscritti per autenticità dal rappresentante legale;

f. copia del certificato di iscrizione al CONI o altro Ente Nazionale di promozione sportiva, valido alla data di presentazione della domanda (solo per le associazioni che richiedono l'iscrizione alla SEZIONE sportiva);

g. dichiarazione relativa al regime fiscale adottato;

h. dichiarazione del legale rappresentante, resa sotto forma di autocertificazione, attestante di essere in regola con il Dlgs 159/2011 (legge antimafia).

i. copia della polizza assicurativa per i propri aderenti che prestano attività di volontariato contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi come previsto dalla legge quadro del volontariato n° 266/91.

3. le domande di iscrizione all'Albo, possono pervenire in qualsiasi momento dell'anno.

## **ART. 7 - ESAME DELLA RICHIESTA D'ISCRIZIONE ALL' ALBO: iscrizione, diniego, sospensione**

1. Le domande di iscrizione all'Albo saranno valutate da una COMMISSIONE TECNICA così composta:

- Capo Settore Cultura: Presidente;
- Responsabile ufficio Cultura: Componente;
- Capo Settore dell'area interessata in base alla tipologia d'intervento: Componente;

(ad es. se si tratta di una iniziativa sportiva, il Capo Settore Sport; se si tratta di un'iniziativa per l'ambiente, il Capo Settore Ambiente, etc). Altrimenti resta la composizione con 2 componenti.

2. Il termine per l'esame delle istanze è di massimo 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle medesime;

3. Le Associazioni che hanno presentato una documentazione incompleta saranno invitate, con comunicazione scritta notificata a mezzo P.E.C. ad integrare tale documentazione entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della P.E.C.; in pendenza di invio di tale integrazione, il termine di cui al comma 1 del presente articolo resta sospeso;

4. L'iscrizione o il diniego d'iscrizione sono adottati con provvedimento motivato dal Responsabile dell'Albo e comunicati per iscritto, a mezzo P.E.C. all'Associazione unitamente, in casi di iscrizione, al numero attribuito e alla data di registrazione; a buon fine della richiesta di iscrizione farà seguito la pubblicazione sull'Albo delle Associazioni sul sito istituzionale entro i successivi 30 (trenta) giorni.

5. Il diniego è disposto qualora:

a - l'attività dell'Associazione sia contraria alla Costituzione, alla Legge o allo Statuto comunale;

b - non si ravvisano le caratteristiche previste dall' art. 1 del presente Regolamento;

c - manchino i requisiti richiesti, specificati all'art. 3 e 5 del presente Regolamento;

d - la richiesta di iscrizione sia incompleta, nella formulazione e/o negli allegati prodotti, rispetto a quanto previsto all'art.6 del presente Regolamento e, a seguito di richiesta di integrazione, di cui al suddetto comma 2, l'Associazione non provveda a presentare quanto richiesto, o comunque presenti documentazione non ritenuta idonea.

## **ART. 8- REVISIONE PERIODICA- COMUNICAZIONE VARIAZIONI**

1. Il Responsabile dell'Albo, entro il 30 novembre di ogni anno, provvede ad una revisione annuale, allo scopo di verificare la permanenza dei requisiti in base ai quali è stata disposta l'iscrizione di ogni Associazione;

2. Per mantenere l'iscrizione all'Albo le Associazioni, entro la data suddetta di ogni anno successivo a quello in cui è avvenuta l'iscrizione, inviano al Comune:

a - una dichiarazione sottoscritta del Rappresentante legale in cui vengono segnalate tutte le variazioni intervenute rispetto a quanto segnalato in sede di iscrizione o della ultima revisione (Atto Costitutivo, Statuto, Rappresentante Legale o persone che ricoprono le diverse cariche associative, elenco degli iscritti, numero di telefono, ecc..) con allegate fotocopie dei documenti modificati e dei verbali delle riunioni in cui sono stati approvati (nel caso di revisione) oppure una dichiarazione del Rappresentante Legale, con la quale si attesti che" *non sono intervenute variazioni rispetto a quanto precedentemente dichiarato e*

*alla documentazione presentata"*, con particolare riferimento all'Atto Costitutivo e allo Statuto dell'Associazione (nel caso non fossero intervenute variazioni rispetto a quanto segnalato in sede di iscrizione o dell'ultima variazione);

b - copia del bilancio preventivo dell'anno in corso e dell'ultimo bilancio consuntivo, sottoscritti per autenticità dal Rappresentante legale;

c - relazione sull'attività dell'anno precedente, con particolare riferimento a quelle svolte sul territorio comunale e/o a favore di cittadini quartesi e da cui emergano le finalità di pubblico interesse, che contenga altresì commenti sulle modalità di reperimento di eventuali fondi ed alle finalità delle spese sostenute;

d - comunicazione riportante il numero aggiornato degli iscritti residenti nel territorio comunale;

e - copia del Certificato di iscrizione al CONI o altro Ente nazionale di promozione sportiva, valido alla data della revisione, se scaduto quello presentato in sede di iscrizione o di revisione dell'anno precedente (solo per le associazioni che richiedano l'iscrizione alla SEZIONE sportiva);

3. La mancata presentazione della documentazione necessaria alla revisione annuale o la non osservanza dell'obbligo di comunicazione delle variazioni, di cui al precedente comma 2, sono ragioni sufficienti per la cancellazione dall'Albo;

4. A seguito dell'esame della documentazione prodotta il Responsabile del settore competente del servizio cultura adotterà apposito provvedimento d'aggiornamento dell'Albo;

5. La conferma dell'iscrizione all'Albo non è soggetta a comunicazione all'Associazione.

## **ART. 9 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

1. La cancellazione dall'Albo avviene con motivato provvedimento del Responsabile competente, quando:

a - vengono a mancare gli elementi essenziali necessari per l'iscrizione;

b - si verifica un caso manifesto di indegnità;

c - l'Associazione non presenti anche dopo un sollecito formale nel quale è stato introdotto

un termine a provvedere la documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione;

d - l'Associazione, qualora beneficiaria di un contributo o all'uso di una struttura pubblica dall'Amministrazione comunale, incorra in una grave violazione degli obblighi a suo carico, in particolare da quelli previsti dal vigente Regolamento Comunale;

e - le attività dell'Associazione non corrispondono ai fini dichiarati;

f. qualora a seguito accertamenti delle Amministrazioni pubbliche competenti, risulti una cattiva tenuta dei libri contabili e sociali dell'Associazione;

g- in caso di interdittiva antimafia, ex D.lg.vo 159/11;

2. Il provvedimento di cancellazione è notificato all'Associazione perentoriamente a mezzo P.E.C., e comunque entro un termine massimo 30 giorni dall'adozione;

3. L'Associazione, cancellata per qualsiasi motivo, può presentare una nuova domanda di iscrizione, non prima di 12 mesi dalla data di cancellazione, qualora dai motivi della cancellazione non scaturiscano provvedimenti amministrativi o penali che eccedono tale termine.

#### **ART. 10 - OBBLIGO DELLE ASSOCIAZIONI**

1. Le Associazioni iscritte all'Albo hanno l'obbligo di formazione del bilancio, dal quale debbono risultare i beni, i contributi ed ogni altra forma di reperimento di risorse, nonché le modalità di approvazione dello stesso da parte degli associati;

2. Le Associazioni assicurano la piena informazione circa le modalità di attuazione dell'attività associativa e garantiscono il diritto di accesso alle informazioni in loro possesso, secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241;

3. L'amministrazione comunale potrà richiedere alle Associazioni qualsiasi atto o documentazione utile al fine di verificare la corretta gestione delle stesse. Le associazioni sono obbligate a dare piena disponibilità a fornire la documentazione richiesta.

#### **ART. 11 - CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI**

1. Ai sensi della determinazione n°32 del 20/01/2016 dell'ANAC pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n°30 del 06/02/2016 e contenente le linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali, nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici e di prevenzione della corruzione, "L'attribuzione di vantaggi

economici, sebbene non regolata dal Codice dei contratti, è sottoposta comunque a regole di trasparenza e imparzialità; pertanto deve essere preceduta da adeguate forme di pubblicità e avvenire in esito a procedure competitive”.

2. L'iscrizione all'Albo costituisce condizione indispensabile per accedere alla concessione di contributi e benefici che l'Amministrazione comunale concede (secondo i criteri stabiliti dalla C.M. 34/E del 21 novembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate e successive modifiche e integrazioni) in attuazione al principio di sussidiarietà stabilito dall'art.118 della Costituzione, nonché per la conclusione di accordi e collaborazioni per una migliore gestione dei servizi presenti sul territorio;

3. L'iscrizione all'Albo dà diritto alle priorità stabilite dalla normativa regolamentare vigente in ordine all'accesso alle strutture di proprietà comunali, nonché alle relative agevolazioni tariffarie per le concessioni d'uso delle stesse, come deliberate annualmente dalla Giunta Comunale;

4. L'erogazione di benefici, di cui al presente articolo, è subordinato a quanto previsto dai vigenti Regolamenti ed in base alla coerenza degli obiettivi programmati dall'Amministrazione comunale e compatibilmente con le risorse disponibili;

5. I contributi e benefici economici possono essere erogati esclusivamente in seguito alla presentazione di specifici progetti.

## **ART. 12 - AGEVOLAZIONI DERIVANTI DALL'ISCRIZIONE ALL' ALBO**

1. Le associazioni iscritte all'Albo, che intendono realizzare manifestazioni, iniziative e progetti, possono richiedere al Comune il "Patrocinio gratuito" o la collaborazione nell'organizzazione, al fine di ottenere uno o più dei sotto elencati benefici:

a - affissione di manifesti negli spazi e nelle bacheche a disposizione dell'Amministrazione comunale (per attività patrocinate dal Comune);

b - utilizzo gratuito di spazi pubblici, secondo le disponibilità stabilite dall'Amministrazione comunale e previa autorizzazione da parte della Giunta Comunale;

c - pubblicazione sul sito web del Comune, diffusione a mezzo Ufficio stampa comunale del programma della manifestazione, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione comunale e dal Responsabile competente;

d - utilizzo del logo comunale per il materiale promozionale.

### **ART. 13 - ALTRE AGEVOLAZIONI**

1. L'Amministrazione comunale può stipulare con le Associazioni iscritte all'Albo, nel rispetto dei limiti previsti dalle vigenti leggi statali, regionali e comunitarie, convenzioni finalizzate allo svolgimento di attività di interesse pubblico e/o promuovere programmi di interesse locale, purché dette Associazioni garantiscano capacità e professionalità per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione. Il testo delle convenzioni di cui al presente articolo deve espressamente prevedere, fra le clausole inderogabili, disposizioni atte ad assicurare la verifica dello svolgimento delle prestazioni ed il controllo della loro qualità, la durata della convenzione e le modalità di disdetta della stessa.

### **ART. 14 - TENUTA DELL'ALBO**

1. Il presente Regolamento è disponibile presso gli uffici del Comune di Quarto del Settore Cultura ed è scaricabile dal sito *www.comune.quarto.na.it*.

### **ART. 15 - ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente Regolamento entra in vigore alla data di esecutività della deliberazione del Consiglio Comunale che lo approva.

### **ART. 16 - ABROGAZIONE DI ATTI PRECEDENTI**

1. Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate le disposizioni regolamentari di cui alla delibera di consiglio comunale n. 111 del 09,11,2015.

2. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento valgono le vigenti disposizioni legislative in materia.



# COMUNE di QUARTO

Provincia di Napoli

## MODULO RICHIESTA D'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Al Capo Settore Cultura  
del Comune di Quarto (NA)

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
in qualità di legale rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_  
costituita in data \_\_\_\_\_, data inizio attività sul territorio del Comune di Quarto (NA) \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), sita in via/piazza \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
sito WEB \_\_\_\_\_ Codice Fiscale o Partita Iva \_\_\_\_\_

### FA RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione del regolamento comunale e di possedere i requisiti previsti dall'art. 5 del suddetto regolamento.

Dichiara, inoltre, che l'Associazione è iscritta all'Albo delle Associazioni dei seguenti Comuni e/o Enti:

Nessuno;

\_\_\_\_\_

SEZIONE DELL'ALBO (ART. 3 DEL REGOLAMENTO DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI QUARTO)

Segnare la finalità, tra quelle qui di seguito elencate, che persegue l'associazione:

- CULTURALE/SCIENTIFICA;  
 RICREATIVA;  
 AMBIENTALE;  
 SPORTIVA-DILETTANTISTICA;  
 SOCIO-SANITARIO.

Allega:

1. copia autenticata atto costitutivo e dello Statuto registrato;
2. elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative ed elenco dei soci iscritti (completi di luogo di nascita, residenza/domicilio e data di iscrizione all'Associazione);
3. una relazione sulle attività svolte dall'Associazione fino alla data odierna;
4. copia del bilancio preventivo dell'anno in corso e dell'ultimo bilancio consuntivo, sottoscritti per autenticità dal legale rappresentante;
5. (per le associazioni sportivo-dilettantistiche) copia del certificato di iscrizione al CONI o altro Ente nazionale di promozione sportiva;
6. dichiarazione relativa al regime fiscale adottato;



7. autocertificazione del legale rappresentante di essere in regola con il contenuto del D. Lgs n. 159/2011 – legge antimafia.

8. copia polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e contro gli infortuni e le malattie per i propri aderenti che prestano attività di volontariato.

### **AUTORIZZA**

il Comune di Quarto e gli Enti attuativi degli interventi ad utilizzare i dati contenuti nella presente richiesta per le finalità del bando ai sensi del d.lgs 30/06/2003, n. 196.

Data \_\_\_\_\_

*Firma per esteso del legale rappresentante*

\_\_\_\_\_

## **PUNTO N. 8 ALL'ORDINE DEL GIORNO**

### **REGOLAMENTO ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI SENZA FINE DI LUCRO E DEL TERZO SETTORE - ESAME E APPROVAZIONE**

INTERVENTO DEL PRESIDENTE - Prego Consigliere Buiano.

CONSIGLIERE BUIANO ROBERTA - In realtà più che approvazione di un vero e proprio regolamento questo è soltanto una sorta di modifica perché il regolamento è stato un attimo riguardato, abbiamo avuto in seno alla nostra Commissione di politiche sociali, un incontro con le associazioni perché abbiamo visto che, anche con l'ultimo regolamento che è stato approvato un anno e mezzo fa circa, anche in quel caso le associazioni iscritte al nostro albo comunale erano veramente di un numero esiguo. Ci siamo fatti diverse domande di come mai non fossero raggiunto da tutti. Quindi la prima cosa che abbiamo fatto, abbiamo cercato di aggiungere una sezione, in particolare quella della sezione socio sanitaria. Ovviamente comprende tutte quelle associazioni che offrono servizi e supporti nei settori dell'assistenza socio sanitaria, dall'assistenza sociale e della formazione in campo socio sanitario per il perseguimento in via esclusiva di finalità di solidarietà sociale. Questo è il primo cambio che abbiamo fatto. Oltre alle nostre proposte abbiamo avuto anche degli incontri con il capo settore, Antonio Rocco, che ringrazio perché si è messo a disposizione e, quindi, abbiamo inserito, innanzitutto, quali erano i capi settori, quindi il settore di riferimento a cui dovevano essere indirizzate, poi, le varie domande, ovviamente divise per i vari settori che volevo soltanto ripetere perché avendo aggiunto quest'altra sezione sono: sezione culturale scientifica, sezione ricreativa, sezione ambientale, sezione sportiva e dilettantistica, sezione socio sanitaria. Per quanto riguarda l'iscrizione è importante. Un'altra cosa che per evitare, come al solito, visto che siamo nell'epoca della tecnologia, per evitare materiale cartaceo, abbiamo preferito il mezzo Pec per l'iscrizione all'albo comunale. Per quanto riguarda la concessione di eventuali contributi, questo ci tenevo

particolarmente, perché ci rifacciamo a una determinazione dell'Anac, ve la leggo: ai sensi della determinazione numero 32 dell'Anac del 20 gennaio 2016 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale numero 30 e contenente le linee guida per l'affidamento dei servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali, nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici e di prevenzione della corruzione, l'attribuzione di vantaggi economici, sebbene non regolata dal codice dei contratti, è sottoposta comunque a regole di trasparenza e imparzialità. Pertanto deve essere preceduta da adeguate forme di pubblicità e a venire in esito a procedure competitive", quindi ovviamente un bando. L'iscrizione all'albo costituisce condizione indispensabile per accedere alla concessione di contributi e benefici che l'amministrazione comunale concede secondo i criteri stabiliti dalla circolare ministeriale 34 del novembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate e successive modifiche. In attuazione al principio di sussidiarietà stabilito dall'articolo 118 della costituzione nonché per la conclusione di accordi e collaborazione per una migliore gestione dei servizi presenti sul territorio". Questo era quello che volevo aggiungere. Ho finito veramente.

INTERVENTO DEL PRESIDENTE - Grazie Consigliere. Ci sono interventi in merito? No. Procediamo con l'approvazione. Favorevoli? 14. Immediata esecutività. Medesima votazione. Passiamo al punto successivo.

Sulla presente proposta di deliberazione ad oggetto: <<Regolamento "Albo comunale delle associazioni senza fine di lucro e del terzo settore"- Esame e approvazione.>> sono stati espressi i seguenti pareri:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 c. 1 e dell'art. 147/bis c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 6 del vigente Regolamento dei controlli interni.

Li, 08/05/2017

Il Capo Settore competente

dott. Antonio Rocco

[Signature]

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: Si esprime parere X favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 c. 1 e dell'art. 147/bis c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 7 del vigente Regolamento dei controlli interni.

Li, 08/05/2017

Il Capo Settore Bilancio

Dn Vito Iannello

[Signature]

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

**Il Vice Segretario Generale**  
(dott. Francesco Angari)

**Il Presidente del Consiglio Comunale**  
(Anna Perotti)

F.to \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_

Prot. N. 21680

Li 6 LUG 2017

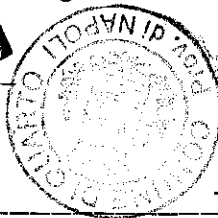
Della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U. n.267/18.8.2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li 6 LUG 2017

**Il Messo Comunale**  
F.to \_\_\_\_\_

E' copia fin qui conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Quarto, li 6 LUG 2017



**Il Responsabile Ufficio Segreteria**  
(Mirella Fabozzi)

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. n. 267 del 18.8.2000);

è stata dichiarata dal Consiglio Comunale immediatamente eseguibile.

**Il Responsabile Uff. Segreteria**  
(Mirella Fabozzi)

Dalla Residenza Comunale li, \_\_\_\_\_