

# **CODICE CONCORSO IDA**

## **VADEMECUM PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D, (INGRESSO D1) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE AL 50%, DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI AL PERSONALE INTERNO DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO DELL'ENTE.**

Il **Comune di Quarto** Le dà il benvenuto e Le augura buon lavoro.

Affronti questo impegno nella massima serenità possibile, rispettando le istruzioni di seguito indicate ed osservando le norme generali di comportamento stabilite, atte a garantire condizioni identiche per tutti i candidati.

**L'osservanza di quanto descritto è garanzia e tutela di pari opportunità.**

### **ASSEGNAZIONE POSTO E PROCEDURE DI SICUREZZA**

L'accesso alla sala-concorso sarà preceduto dal riconoscimento previa esibizione di documento d'identità valido per legge ai fini della personale identificazione: i documenti validi per legge sono Carta d'Identità, Patente, Passaporto, Tesserino rilasciato da un Ordine Professionale e Tesserino Militare in corso di validità.

Per tutta la durata della prova dovrà esporre il documento di riconoscimento sul proprio banco.

Lei sarà invitato alla consegna, presso la postazione predisposta, di tutto il materiale in eventuale Suo possesso: appunti manoscritti o dattiloscritti, libri, manuali, compendi, temari e/o altre tipologie di pubblicazioni. Tale materiale resterà a deposito senza custodia, fino al termine della prova e dovrà essere ritirato al momento del definitivo abbandono della sala-concorso.

**I telefoni cellulari devono essere spenti e posti sul proprio banco, a vista, privati della batteria. Chiunque si rifiuti di compiere tale operazione sarà ritenuto responsabile di eventuali segnali emessi dall'apparecchio (allarmi, sveglie, vibrazioni e quant'altro arrechi disturbo) e sarà invitato ad allontanarsi dall'aula. L'allontanamento comporterà inderogabilmente l'esclusione dal concorso.**

### **ISTRUZIONI GENERALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

Le sarà consegnato il seguente materiale:

- modulo risposta con talloncino di riconoscimento;
- penna - biro.

Il modulo risposta è composto da due parti:

- la parte superiore serve per rispondere ai quesiti;
- la parte inferiore serve per identificarLa.

Dovrà compilare la parte inferiore del modulo (cognome, nome, data di nascita), seguendo le istruzioni fornite, staccare lungo la perforazione la parte inferiore anagrafica ed attendere il ritiro da parte degli addetti alla vigilanza. Questi conterranno i cartoncini anagrafici ritirati e li sigilleranno all'interno di una busta.

**Una volta compilato il talloncino di riconoscimento, il modulo risposta non potrà più essere sostituito.**

Per la prova saranno predisposti batterie di 3 tests, ognuno dei quali è composto da **50 quesiti a risposta tripla**. Un candidato sarà chiamato ad estrarre la lettera che contraddistingue una delle tre serie di tests.

La durata della prova è fissata in **50 minuti**, a partire dal segnale che sarà dato al termine delle operazioni preliminari.

Le risposte dovranno essere indicate **solo ed esclusivamente sul modulo risposta che Le sarà consegnato utilizzando solo ed esclusivamente la penna biro di cui sarà dotato.**

**È consentito dare una sola risposta per ogni quesito, in quanto ogni domanda ha un'unica risposta esatta.**

**Il modulo risposta non dovrà essere firmato, siglato o avere segni di riconoscimento, pena l'annullamento della prova del candidato.**

Durante la prova sarà fatto divieto assoluto abbandonare il posto-banco. L'aula non potrà essere abbandonata prima che siano trascorsi **25 minuti dal via**. Dopo il venticinquesimo minuto, alzando la mano, si potrà attirare l'attenzione degli addetti alla vigilanza che, ritirati modulo risposta e quaderno test, regoleranno il deflusso dall'aula.

## **TERMINE E CONSEGNA DELLA PROVA**

**Prima dell'inizio della prova saranno concessi, a tutti i candidati, 30 secondi per controllare l'esatta numerazione e l'integrità del proprio quaderno test. In caso di anomalie si prega di farle presenti e si provvederà immediatamente alla sostituzione.**

L'inizio della prova sarà segnalato dal "VIA" dello Speaker.

Un'ulteriore comunicazione sarà data 5 minuti prima del termine utile per la consegna.

Lo "STOP" dello Speaker determinerà il termine della prova e ne sarà controllato il rispetto da parte degli addetti alla vigilanza.

**Al termine della prova i moduli risposta saranno riposti in una busta.**

## **CORREZIONE ANONIMA ED ABBINAMENTO NOMINATIVO**

Al termine della prova si procederà all'apertura delle buste contenenti i moduli risposta anonimi. Si passerà, quindi, alla correzione degli elaborati.

**La prova sarà corretta in anonimato.**

**La prova sarà corretta tramite lettore ottico, in una sala predisposta allo scopo.**

- **Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punteggio pari a 1 (uno);**
- **Per ogni risposta errata o multipla sarà attribuito un punteggio pari a - 0,20 (meno zero virgola venti);**
- **Per ogni risposta omessa sarà attribuito un punteggio pari a 0 (zero).**

Alla eventuale presenza di un numero congruo di candidati, si effettuerà la correzione anonima dei moduli a lettura ottica.

I moduli verranno sottoposti ad operazione di scannerizzazione per la relativa acquisizione delle risposte marcate e del codice a barre stampato sul modulo.

Al termine della lettura ottica dei moduli risposta e dopo routinarie attività di controllo, si procederà alla stampa di un elenco anonimo, che i candidati eventualmente presenti alla correzione, firmeranno per formale approvazione e che sarà affisso all'esterno della sede d'esame.

Si avvierà quindi l'abbinamento del modulo risposta con il modulo anagrafico, così come di seguito descritto:

- Si procederà all'operazione di scannerizzazione dei moduli anagrafici dei candidati ed acquisiti i dati si procederà alla ricerca nel database del candidato e, tramite il codice a barre, questi viene abbinato al corrispondente compito corretto in fase precedente.
- Verrà quindi stilata la graduatoria nominativa, ordinata sia per punteggio sia in ordine alfabetico, nonché la lista dei candidati ammessi alle successive prove concorsuali.

## **ESITO DELLA PROVA PRESELETTIVA ED AMMISSIONE ALLE SUCCESSIVE PROVE CONCORSUALI**

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta, secondo l'ordine della graduatoria, i primi 30 candidati e quelli ex-aequo con la trentesima posizione. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. I risultati della prova oltre ad essere affissi all'esterno della sede d'esame verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito [www.comune.quarto.na.it](http://www.comune.quarto.na.it).

## **NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO**

Lei sarà invitato a rispettare quanto precedentemente descritto nel presente vademecum.

Durante la prova è altresì richiesto assoluto silenzio ed è assolutamente vietato collaborare.

Al Suo posto-banco dovranno sempre essere ben visibili il modulo – risposta ed il quaderno test che Le sono stati consegnati, nonché il documento di riconoscimento: gli addetti alla vigilanza si riservano il diritto di operare un controllo costante.

Saranno predisposti gli strumenti necessari allo svolgimento della prova per i candidati diversamente abili che provvederanno a dare comunicazione delle loro particolari esigenze, con certificazione valida ai sensi della legge 104/92.

**Si riserva il diritto, in caso di inadempienza sottolineata da 3 successivi richiami verbali, di allontanare dall'aula quanti in tal modo hanno arrecato disturbo.**

**L'allontanamento dall'aula comporterà l'inderogabile e definitiva esclusione dalla prova.**

Laddove avesse bisogno di chiarimenti e/o informazioni è pregato di farlo presente agli addetti alla vigilanza.