



# COMUNE DI QUARTO

PROVINCIA DI NAPOLI

---

**CONCORSI PUBBLICI PER TITOLI ED ESAMI, IN VARI PROFILI PROFESSIONALI ASCRITTI ALLE CATEGORIE B, C e D, A TEMPO INDETERMINATO E A PART-TIME AL 50%, CON RISERVA DI POSTI A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO E DEGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, L. 12/03/1999 N.68.**

## **IL CAPO SEZIONE RISORSE UMANE**

In applicazione della delibera della Giunta Comunale n. 193 del 16/07/2010 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il periodo 2010-2012 –Annualità 2010- e correlata variazione della dotazione organica;

In esecuzione alla propria determinazione n. 35 del 05/08/2010;

### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 POSTI MESSI A CONCORSO**

Sono indetti i seguenti concorsi pubblici per titoli ed esami, in categorie e profili professionali vari, per la copertura dei seguenti posti, contrassegnati da specifici codici,:

##### **CODICE IDA**

- N.4 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D, (ingresso D1) a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50%, di cui n.2 posti riservati al personale interno da assegnare al Settore Amministrativo dell'Ente;

##### **CODICE IDT**

- N.4 posti di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D, (ingresso D1) a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50%, di cui n.2 posti riservati al personale interno da assegnare al Settore Tecnico dell'Ente;

##### **CODICE IDC**

- N.2 posti di Istruttore Direttivo Contabile Categoria D, (ingresso D1) a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50%, riservato ai disabili di cui alla legge 68/99 iscritti, negli elenchi della Provincia di Napoli, da assegnare ai Settori Contabile e Amministrativo dell'Ente;

##### **CODICE IAM**

- N.4 posti di Istruttore Amministrativo Categoria C, a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50%, di cui n.2 posti riservati al personale interno da assegnare al Settore Amministrativo dell'Ente;

##### **CODICE CTA**

- N.4 posti di Collaboratore Tecnico Amministrativo Categoria B (ingresso B3), a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50%, di cui n.2 posti riservati al personale interno da assegnare al Settore Amministrativo dell'Ente;

Nell'ambito dei candidati, utilmente collocati nelle graduatorie definitive, opera la riserva a favore degli appartenenti alle forze armate di cui all'art.18, comma 6, e art.26, comma 5 bis, del D. Lg.vo 215/2001, di 1 posto solo per ciascuno dei concorsi di cui ai **CODICI IAM e CTA** ;

Considerato che con il concorso di cui al **CODICE IDC** l'ente assolve gli obblighi prescritti dalla legge 68/99, per gli altri suddetti concorsi non sono previste riserve per le categorie dei disabili.

## **ART. 2** **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai vincitori di concorso viene corrisposto il trattamento economico corrispondente a ciascuna categoria di inquadramento previsto dal vigente CCNL. Saranno inoltre corrisposti: la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto, ed altre indennità se ed in quanto dovute ai sensi della normativa vigente. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle vigenti disposizioni.

## **ART. 3** **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AI CONCORSI**

Per l'ammissione a ciascun dei concorsi di cui sopra sono richiesti il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994 e dall'art. 38 comma 1 D.Lgs. 165/2001. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso riconosciuto equipollente a quello italiano;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi.
4. Il pieno godimento dei diritti civili e politici;
5. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
6. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
7. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;
8. Per i candidati interni, un'anzianità minima di 2 anni nella categoria immediatamente inferiore al posto a cui si intende partecipare.
9. Per i partecipanti al concorso CODICE IDC, l'iscrizione, ai sensi della legge 68/99, nell'elenco dei disabili disoccupati, tenuto dal Servizio Collocamento Disabili della Provincia di Napoli e lo stato di disoccupazione. Quest'ultimo, certificato dal Centro per l'impiego di appartenenza, dovrà essere posseduto non solo al momento della partecipazione alla procedura concorsuale, ma dovrà permanere fino al completamento della stessa.
10. **Titolo di studio** come qui indicato:

#### **CODICE IDA**

Istruttore Direttivo Amministrativo-Categoria D, (ingresso D1)-:Laurea o Diploma di Laurea o Laurea specialistica in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Scienze dell'Amministrazione o Economia e commercio o Sociologia o equipollenti;

#### **CODICE IDT**

Istruttore Direttivo Tecnico-Categoria D, (ingresso D1)- :Laurea o Diploma di Laurea o Laurea specialistica in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria Edile o equipollenti;

#### **CODICE IDA**

Istruttore Direttivo Contabile-Categoria D, (ingresso D1)-:Laurea o Diploma di Laurea o Laurea specialistica in Economia e commercio o equipollenti;

#### **CODICE IAM**

Istruttore Amministrativo-Categoria C-:Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollenti;

#### **CODICE CTA**

Collaboratore Tecnico Amministrativo-Categoria B, (ingresso B3): Licenza scuola dell'obbligo accompagnato da attestato di qualifica professionale di corso di almeno sei mesi, per l'uso dei principali dispositivi informatici, o diploma di qualifica professionale biennale o triennale o diploma di scuola media superiore.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

***I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione ai concorsi e al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza dalla nomina.***

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare o modificare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

### **ART. 4**

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

##### **Termine e modalità di presentazione**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carte semplice, indirizzate al Sindaco del Comune di Quarto Via E. De Nicola n. 8- 80010 Quarto (Na), devono essere inviate esclusivamente in BUSTA CHIUSA con una delle seguenti modalità:

- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- presentate a mano presso il Protocollo Generale dell'ente dalle ore 08:30 alle ore 12:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e il giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 18:00;

entro le ore 12:00 del termine perentorio del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla G.U. 4<sup>a</sup> serie speciale. –Concorsi ed Esami- n. 68 del 27.08.2010.

Per le domande trasmesse per posta farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante; il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato al giorno seguente non festivo. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quinto giorno di calendario successivo al termine di scadenza della presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## Forma e contenuto

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti deve riportare, il mittente e l'indicazione seguente:

*Domanda di concorso per il profilo di Istruttore direttivo amministrativo, categoria D, ingresso D1.-COD. IDA-  
Domanda di concorso per il profilo di Istruttore direttivo tecnico, categoria D, ingresso D1 –COD. IDT- ;  
Domanda di concorso per il profilo di Istruttore direttivo contabile, categoria D, ingresso D1 –COD. IDC- ;  
Domanda di concorso pubblico per il profilo di Istruttore amministrativo categoria, categoria C –COD. IAM-;  
Domanda di concorso pubblico per il posto di collaboratore-tecnico amministrativo, categoria B1/B3-COD.CTA-.*

La domanda, conforme al modello allegato, a **pena di esclusione dal concorso**, deve essere firmata dal concorrente e deve riportare tutte le dichiarazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, in particolar modo:

- a) le complete generalità, la data e il luogo di nascita;
- b) la cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione da esse;
- d) il godimento dei diritti politici e civili;
- e) la precisa indicazione della selezione cui intende partecipare;
- f) per i candidati interni, un'anzianità minima di 24 mesi nella categoria inferiore rispetto al posto a cui si intende partecipare;
- g) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato, in caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando, il candidato dovrà indicare gli estremi della normativa che sancisce l'equipollenza stessa.
- h) la lingua straniera prescelta fra l'inglese e francese;
- i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (per servizio prestato si considera esclusivamente un rapporto di lavoro dipendente con la pubblica amministrazione);
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- k) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure cautelari che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un precedente impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) gli eventuali titoli di precedenza e preferenza di cui all'allegato D del vigente Regolamento dell'Organizzazione dell'Ente. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;
- n) l'eventuale possesso di uno dei titoli che danno diritto a riserva del posto a favore dei militari volontari, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. n. 215/01 (concorsi Cod. IAM e CTA). La mancata dichiarazione di tale titolo e delle ragioni da cui esso deriva comporta la decadenza del beneficio della riserva;
- o) di essere iscritto negli elenchi dei disabili di cui alla legge 68/99 della Provincia di Napoli (per il concorso Cod. IDC) e di essere disoccupato (per il concorso Cod. IDC );
- p) il domicilio presso il quale intendono ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- q) avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego cui si riferisce il concorso;
- r) di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso;
- s) di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme contenute in esso e nel regolamento di organizzazione dell'ente e s.m.i e di accettarle incondizionatamente;

- t) di autorizzare l'uso dei dati forniti per le finalità indicate nel bando di concorso ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003;
- u) gli aspiranti, portatori di handicap, devono specificare, nella domanda, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992, n. 104 (in tal caso occorre allegare apposita certificazione rilasciata dalla commissione medica dell'ASL competente per territorio).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata, pena esclusione della procedura concorsuale, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31.12.1996 n. 675 (ora D.lgs. 196/2003) i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dalla Sezione Risorse Umane per le finalità di gestione del bando e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla sua gestione.

#### **Documenti da allegare (esenti da bollo):**

- A pena di esclusione, ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10,33 mediante versamento sul c/c postale **n. 22964803** intestato Comune di Quarto (Na) -Servizio Tesoreria- riportando, nella causale, CODICE del concorso ed il cognome e nome del concorrente (obbligatorio), la tassa suddetta non è rimborsabile;
- Eventuale curriculum vitae, datato e firmato;
- Copia autentica del titolo di studio richiesto o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- Eventuali titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (ad esempio i titoli di servizio se esistenti, eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.);
- Eventuale copia fotostatica del foglio matricolare;
- Per i portatori di handicap, certificazione medica ASL di competenza attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove;
- Per la riserva dei disabili di cui al concorso CODICE IDC, certificazione attestante l'iscrizione, ai sensi della legge 68/99, nell'elenco dei disabili, rilasciata dal Servizio Collocamento Disabili della Provincia di Napoli e certificato attestante lo stato di attuale disoccupazione, rilasciato dal Centro per l'Impiego di appartenenza.
- Eventuali condizioni di soggetto con riserva cui art 18 c. 6 e art 26,c. 5bis del D.Lgs 215/2001 ( la mancata dichiarazione di tale titolo e delle ragioni da cui esso deriva comporta la decadenza del beneficio della riserva) per i concorsi codici IAM e CTA;

## **ART. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nel rispetto del termine per la presentazione, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute.

I candidati dovranno presentarsi alla prima prova d'esame, compresa l'eventuale preselezione, **pena l'esclusione**, muniti di:

- ✓ copia di ricevuta di pagamento tassa concorso;
- ✓ valido documento di identità;
- ✓ per i portatori di handicap, copia di certificazione medica ASL di competenza attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili da consegnare alla Commissione;

## **ART.6**

### **COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Le commissioni esaminatrici per l'espletamento delle selezioni di che trattasi saranno nominate con apposito e successivo provvedimento, con l'osservanza della normativa vigente in materia.

## **ART.7**

### **PRESELEZIONE**

L'Ente si riserva, qualora dovessero pervenire più di 50 domande di partecipazione per ciascun concorso di cui all'art.1, la facoltà di disporre una prova preselettiva delle candidature esterne basata su quesiti a risposta multipla di cui una sola esatta tra quelle indicate sulle materie d'esame e o di cultura generale e o di logica e di ragionamento con ricorso all'ausilio anche di sistemi automatizzati. In modo analogo si procederà anche per i posti destinati agli interni qualora il numero delle domande dovesse essere superiore a 50.

Per ogni risposta esatta verrà attribuito un punto (1,00), zero punti per ogni risposta non data e meno zeri virgolaventi (-0,20 ) per ogni risposta errata.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta, secondo l'ordine di graduatoria, i primi trenta candidati esterni per ciascun profilo professionale e quelli ex-aequo con la trentesima posizione.

Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati interni le cui domande di partecipazione siano inferiori a 50.

La data, l'ora e il luogo dell'eventuale prova preselettiva saranno comunicate mediante affissione all'albo pretorio e pubblicazione sul sito dell'ente all'indirizzo [www.comune.quarto.na.it](http://www.comune.quarto.na.it) con preavviso di almeno 10 giorni.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ai partecipanti ai concorsi ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione alla prova selettiva, ancorchè dipendente da forza maggiore o caso fortuito, comporterà l'esclusione dal concorso.

## **ART. 8**

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulle materie di seguito indicate e sono costituite da **una prova scritta**, volta ad accertare la preparazione del candidato, sia sotto il profilo teorico, sia sotto quello applicativo-operativo, e **una prova orale**, consistente in un colloquio che mirerà ad accertare la preparazione dei candidati e l'attitudine allo svolgimento delle funzioni previste dal profilo professionale per il quale si concorre.

La prova scritta consisterà nella somministrazione di un test formato da una serie di quesiti a risposta multipla chiusa di cui una sola esatta oppure più quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame per la verifica delle conoscenze relative al ruolo e alle funzioni del profilo professionale da coprire.

La prova orale per tutti i concorsi verterà sulle materie oggetto del concorso, nonché su una prova di conoscenza di una delle lingue straniere, a scelta del candidato, tra inglese o francese e la conoscenza dell'uso del computer e di programmi in uso.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verifica, altresì, l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:**

#### ***CODICE IDA:***

- *ordinamento giuridico degli Enti locali (TUEL 267 18/08/2000);*
- *funzioni, atti amministrativi e compiti del comune;*
- *D. Lgs. N. 150/2009 (attuazione della legge 04/03/2009 n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni);*
- *elementi di diritto amministrativo e costituzionale;*
- *ordinamento del pubblico impiego; diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;*
- *disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni) ;*
- *conoscenza di una lingua straniera e uso del computer e dei programmi comuni in uso.*

**CODICE IDT:**

- *ordinamento giuridico degli Enti locali (TUEL 267 18/08/2000);*
- *funzioni, atti amministrativi e compiti del comune;*
- *elementi di diritto amministrativo e costituzionale;*
- *legislazione in materia di edilizia, lavori pubblici, urbanistica e ambientale;*
- *disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;*
- *disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni);*
- *ordinamento del pubblico impiego; diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici*
- *conoscenza di una lingua straniera e uso del computer e dei programmi comuni in uso.*

**CODICE IDC:**

- *ordinamento giuridico degli Enti locali (TUEL 267 18/08/2000)*
- *funzioni, atti amministrativi e compiti del comune;*
- *elementi di diritto amministrativo e costituzionale;*
- *il bilancio di previsione, il piano esecutivo di gestione, il rendiconto della gestione del comune, normativa e vincoli del patto di stabilità interno;*
- *ragioneria generale con particolare riguardo alle aziende pubbliche;*
- *trattamento economico del personale e sistema tributario degli enti locali*
- *ordinamento del pubblico impiego; diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici*
- *disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni);*
- *conoscenza di una lingua straniera e uso del computer e dei programmi comuni in uso.*

**CODICE IAM:**

- *elementi dell'ordinamento giuridico degli Enti locali (TUEL 267 18/08/2000);*
- *nozioni fondamentali di ordinamento finanziario e contabilità degli enti locali;*
- *nozioni fondamentali sulle funzioni e sui compiti del comune;*
- *nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;*
- *elementi sull'ordinamento del pubblico impiego; diritti e dovere del dipendente;*
- *disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni)*
- *conoscenza di una lingua straniera e uso del computer e dei programmi comuni in uso.*

**CODICE CTA:**

- *nozioni generali sull'ordinamento giuridico degli Enti locali (TUEL 267/18/08/200)*
- *nozioni fondamentali sulle funzioni e sui compiti del comune;*
- *nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli enti locali; diritti e doveri del dipendente*
- *nozioni generali in materia di procedimento amministrativo (l.241/90 e successive modificazioni ed integrazioni);*
- *conoscenza di una lingua straniera e uso del computer in relazione alle mansioni del posto da ricoprire.*

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno ventuno trentesimi (21/30).

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno ventuno trentesimi (21/30).

La votazione complessiva è costituita dalla somma del punteggio ottenuto nelle singole prove d'esame e dalla somma del punteggio dei titoli.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni statali.

Durante le prove la Commissione Giudicatrice potrà autorizzare la consultazione dei Codici e delle Leggi non commentate.

Le date delle prove e il luogo dove esse si svolgeranno saranno comunicate ai candidati sul sito del Comune di Quarto [www.comune.quarto.na.it](http://www.comune.quarto.na.it) con preavviso di almeno 10 giorni.

I risultati relativi alla prova scritta verranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Quarto e sul sito web [www.comune.quarto.na.it](http://www.comune.quarto.na.it) e altrettanto verrà fatto per l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale. I candidati, ammessi alla prova orale dovranno presentarsi nella sede indicata senza ulteriore avviso, il giorno fissato dalla Commissione Giudicatrice per sostenere la prova orale.

**Tutte le comunicazioni rese attraverso il sito istituzionale dell'ente costituiscono notifica ai partecipanti ai concorsi ad ogni effetto di legge.**

## **Art. 9 VALUTAZIONE TITOLI**

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla commissione esaminatrice, dopo l'espletamento delle prove scritte e prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati, secondo i criteri indicati di seguito.

### **Categorie di titoli valutabili**

1. Nelle selezioni per titoli ed esami, i titoli valutabili rientrano nelle seguenti categorie:

- a) *titoli di studio;*
- b) *titoli di servizio;*
- c) *titoli vari*
- d) *curriculum professionale.*

### **Punteggio attribuibile per categorie e valutazione**

1. Il punteggio complessivamente attribuito ai titoli non può essere superiore a 10/30. La valutazione dei titoli è operata così come previsto dall'art.35 del vigente regolamento di organizzazione dell'ente e ss.mm.ii.;

2. Il punteggio di cui sopra è suddiviso, tra le diverse categorie di titoli, conformemente ai seguenti criteri:

***titoli di studio: punti 2, rapportati in particolare alla votazione conseguita, secondo lo schema di seguito riportato;***

Titoli espressi in decimi		Valutazione
6	6,49	0,5
6,50	7,49	1,0
7,50	8,49	1,5
8,50	10,00	2,0

Titoli espressi in sessantesimi		Valutazione
36	39	0,5
40	45	1,0
46	54	1,5
55	60	2,0

Titoli espressi in centesimi		Valutazione
60	74	0,5
75	90	1,0
91	95	1,5
96	100	2,0



Titoli espressi in cento decimi		Valutazione
66	70	0,5
71	84	1,0
85	100	1,5
101	110 e lode	2,0

***titoli di servizio: punti 6***, suddivisi in varie classi in relazione alla durata del servizio prestato.

1. I titoli di servizio ricomprendono il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale; il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità. Viene valutato il periodo di servizio non superiore ad anni 8;
2. Nell'ambito della presente categoria di titoli, è valutato esclusivamente il servizio reso presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.
3. E' oggetto di valutazione il servizio prestato sino al termine di scadenza del bando.
4. L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria b)- Titoli di servizio - viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri qui indicati.
5. I titoli di servizio sono così suddivisi:
  - a) prima classe-stessa area del posto a concorso -: servizi di ruolo prestati nella stessa categoria o superiore del posto messo a concorso - punti 0,75 per anno;
  - b) seconda classe-stessa area del posto a concorso -: servizi di ruolo prestati nella categoria inferiore rispetto al posto messo a concorso-punti 0,5 per anno;
  - c) terza classe- area diversa del posto a concorso -: servizi di ruolo prestati nella stessa categoria o superiore del posto messo a concorso - punti 0,40 per anno;
  - d) quarta classe-area diversa del posto a concorso -: servizi di ruolo prestati nella categoria inferiore rispetto al posto messo a concorso-punti 0,25 per anno;
  - e) *i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma*, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, sono valutati dalla commissione a seconda del ruolo e/o grado ricoperto e della durata del periodo fino ad un massimo di punti 3, come di seguito:
    - servizio effettivo con il grado di sottufficiale o superiore - punti 0,40 per anno;
    - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice - punti 0,20 per anno.

Qualora il concorrente intenda beneficiare delle "norme particolari per i pubblici concorsi" di cui al presente articolo (valutazione del periodo di effettivo servizio militare), dovrà presentare, quale unico documento probatorio per l'applicazione delle norme ivi contenute, la copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

6. Non sono valutabili i servizi di durata inferiore a quindici giorni.
7. I servizi prestati presso Enti locali sono valutati, in base alle certificazioni presentate, rapportando le funzioni desumibili dalle qualifiche nel tempo ricoperte alle categorie di cui all'allegato A) al CCNL relativo al quadriennio normativo 1998-2001 del personale del comparto Regioni – Autonomie locali, con riferimento alle attività caratterizzanti descritte ed all'esemplificazione dei profili professionali effettuata. Per i servizi prestati presso lo Stato, le Regioni ed altri Enti pubblici che rientrano nell'ambito di quelli regolati dal Dlg. 30 marzo 2001, n.165, il raffronto viene effettuato con criteri analogici, tenendo conto di quanto previsto dalle norme definite dai relativi accordi nazionali e delle relative leggi regionali.
8. Nei periodi di servizio devono essere detratti i periodi di aspettativa (a qualsiasi titolo) ed i periodi di sospensione dal servizio, con privazione dello stipendio.

***titoli vari: punti 1:*** sono valutabili le abilitazioni all'esercizio di professioni, docenze, incarichi professionali, le pubblicazioni a stampa. Relativamente alle pubblicazioni (libri, saggi, articoli), queste devono essere presentate in originale e sono valutabili solo se attinenti alle professionalità del posto messo a selezione e se, essendovi la firma di più autori, la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre. In alternativa, alla produzione delle pubblicazioni a stampa in originale, il candidato può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dalla normativa vigente: in tal caso, la dichiarazione effettuata dal candidato relativa alla conformità della copia prodotta all'originale tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

**curriculum professionale: punti 1** sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale nell'arco dell'intera carriera in riferimento al posto messo a concorso, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categorie rientrano le partecipazioni a congressi, convegni e seminari.

## **ART. 10 GRADUATORIE DI MERITO**

Le graduatorie di merito dei candidati (una per ciascun profilo del presente bando) saranno formate secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma dei punti ottenuti nelle prove d'esame e la valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dal successivo art. 11. Nella redazione delle graduatorie si deve, altresì, tenere conto delle eventuali riserve previste.

Le graduatorie, unitamente alla nomina dei vincitori dei concorsi, sono approvate con determinazione del Responsabile della Sezione Risorse Umane.

Le graduatorie sono efficaci per tre anni. L'Amministrazione potrà a sua discrezione utilizzarle per l'eventuale copertura dei posti a tempo pieno o a tempo parziale, anche a tempo determinato, che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione delle graduatorie medesime fatta eccezione per i posti istituiti, o trasformati, successivamente all'indizione dei concorsi medesimi, sulla base di comprovate e motivate esigenze operative ed organizzative.

## **ART. 11 TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

I concorrenti, che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e/o parità di titoli, con altri candidati, sono quelli appartenenti alle categorie appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi del lavoro;
- 5) gli orfani di guerra, per fatto di guerra, del terrorismo e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 6) i feriti in combattimento;
- 7) gli insigniti di attestazione speciale di merito di guerra;
- 8) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 9) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 11) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra, per fatto di guerra e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 12) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 13) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli;
- 14) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 15) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

**a.** dal numero dei figli, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

**b.** dalla minore età.

**Art. 12**  
**ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I vincitori del concorso sono tenuti ad assumere servizio nei termini di legge. Sono tenuti, altresì, a produrre i documenti di rito e quelli attestanti il possesso dei requisiti, già dichiarati nella domanda di ammissione, entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'amministrazione, pena la decadenza, salvo quelli che possono essere acquisiti d'ufficio dall'ente. Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro.

Il vincitore potrà anche essere invitato ad assumere servizio anche in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e con l'obbligo della presentazione dei documenti di rito entro il termine massimo di trenta giorni dalla data di assunzione.

**ART. 13**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla legge n. 125, del 10.4.1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del D. lgs. 165/2001.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con regolamento dell'ente recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti.

I concorsi di cui presente bando saranno espletati se le procedure ex art. 30 ed ex 34-bis del D.Lgs. 165/01 (mobilità volontaria e obbligatoria) avranno esito negativo. In caso di esito parzialmente negativo, invece, ai bandi saranno apportate le dovute rettifiche che saranno pubblicate sul sito istituzionale web dell'ente.

I posti riservati al personale interno non possono essere coperti da concorrenti esterni.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento. L'amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o anche di annullare i concorsi nel caso di circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o di bilancio.

La partecipazione ai concorsi di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo, che costituisce *lex specialis*.

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il sottoscritto.

Per ogni eventuale informazione e per ritirare, eventualmente, copia del bando e dello schema di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi **all'Ufficio Personale del Comune di Quarto, nell'orario di ufficio, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12.00 e il giovedì pomeriggio dalle 16.00 alle 18.00, tel. 081/8069333-8069219-8069229, oppure potranno scaricarlo direttamente dal sito del Comune di Quarto [www.comune.quarto.na.it](http://www.comune.quarto.na.it).**

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al vigente regolamento dell'organizzazione dell'ente.

**Quarto, 27.08.2010**

**F.to**  
**IL CAPO SEZIONE RISORSE UMANE**  
**(Dott. Antonio Rocco)**

(Schema di domanda)

**ALLEGATO**

**CONCORSI PUBBLICI PER TITOLI ED ESAMI, IN VARI PROFILI PROFESSIONALI ASCRITTI ALLE CATEGORIE B, C e D, A TEMPO INDETERMINATO ED A PART-TIME AL 50% CON RISERVA DI POSTI A FAVORE DI PERSONALE INTERNO E DEGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, L. 12/03/1999 N.68**

**Al Sig. Sindaco del  
Comune di Quarto (Na)  
Via E. De Nicola n. 8**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

presa visione dei concorsi banditi da codesta amministrazione con determina n. 35/R.U. dello 05.08.2010

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami in qualità di esterno/interno per:  
**(segnare con una X il concorso prescelto)**

**CODICE IDA**

[  ] - N. 4 posti di Istruttore direttivo amministrativo-Categoria D, (ingresso D1)- di cui n.2 riservati al personale interno da assegnare al Settore Amministrativo dell'Ente;

**CODICE IDT**

[  ] - N. 4 posti di Istruttore direttivo tecnico-Categoria D, (ingresso D1), di cui n.2 riservati al personale interno da assegnare al Settore Tecnico dell'Ente;

**CODICE IDC**

[  ] - N. 2 posti di Istruttore Direttivo Contabile Categoria D, (ingresso D1) a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50%, riservato ai disabili di cui alla legge 68/99 iscritti negli elenchi della Provincia di Napoli, da assegnare ai Settori Contabile e Amministrativo dell'Ente;

**CODICE IAM**

[  ] - N. 4 posti di Istruttore amministrativo-Categoria C- posti n.4, di cui n.2 riservati al personale interno da assegnare al Settore Amministrativo dell'Ente;

**CODICE CTA**

[  ] - N. 4 posti di Collaboratore tecnico amministrativo categoria B (ingresso B3), di cui n.2 riservati al personale interno da assegnare al Settore Amministrativo dell'Ente;

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, art.76, il dichiarante è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

1. di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_);

2. di risiedere a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

3. di essere: (segnare con una X le caselle che interessano)

cittadino/a Italiano/a

di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica

di essere cittadino degli Stati membri della Comunità Europea e di:

godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;

essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. di : (segnare con una X le caselle che interessano)

essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_);

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_;

avere il godimento dei diritti civili e politici;

5. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Quarto (solo per i dipendenti interni);

6. di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (solo per i dipendenti interni);

7. di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui si riferisce il concorso;

8. di essere in possesso del titolo di studio di: \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ istituto/università \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

con votazione \_\_\_\_\_

In caso di titolo equipollente riportare di seguito l'indicazione degli estremi che ne sancisce l'equiparazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

la risoluzione del rapporto di lavoro è avvenuta per le seguenti motivazioni (solo per i rapporti conclusi):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. di: (segnare con una X le caselle che interessano)

- di non essere stato destituito o dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto o comunque non essere stato licenziato da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non aver riportato condanne penali nè di avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure cautelari che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;

In caso contrario specificare la situazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione (per i maschi nati fino al 31.12.85):

\_\_\_\_\_

12. di possedere i seguenti titoli di precedenza o di preferenza alla nomina: (compilare solo per gli interessati): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. di essere iscritto, ai sensi dell'art. 1 L. 12/03/1999 n. 68, nell'elenco dei disabili, tenuto dal Servizio Collocamento Disabili della Provincia di Napoli e di essere disoccupato (solo per i candidati al concorso CODICE IDC);

14. di avere diritto alla riserva di cui all'articolo 18, comma 6, e art. 26 comma 5-bis del D. Lgs. n. 215/2001 (solo per i concorsi CODICE IAM e CTA);

Indicare gli estremi delle condizioni della riserva: \_\_\_\_\_

15. Portatori di handicap - (solo i candidati interessati)

di avere diritto a sostenere le prove di esame con l'uso dei seguenti ausili necessari:

\_\_\_\_\_

di avere diritto a sostenere le prove di esame nei seguenti tempi aggiuntivi:

\_\_\_\_\_

16. di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso;

17. di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;

18. di optare per la prova di conoscenza della lingua straniera: \_\_\_\_\_

19. il recapito ove inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso è: \_\_\_\_\_

riconoscendo che il Comune di Quarto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

20. di autorizzare l'uso dei dati forniti per le finalità indicate nel bando di concorso.

**SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)