

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

COD. CONCORSO CTA

N.4 posti di Collaboratore Tecnico Amministrativo Categoria B (ingresso B3), a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50%, di cui n. 2 posti riservati al personale interno da assegnare al Settore Amministrativo dell'Ente;

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del bando di cui in epigrafe;

SI COMUNICA

PROVA SCRITTA

I candidati ammessi alla prova scritta devono presentarsi **alle ore 10.00 del giorno 13/12/2010** presso l'Aula Consiliare del Comune di Quarto (NA), sita in Piazzale Europa – Quarto (Na), muniti della seguente documentazione, **pena l'esclusione**:

- valido documento di identità (*carta d'identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato, porto d'armi*).
- (per i portatori di handicap), copia di certificazione medica ASL di competenza attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili da consegnare alla Commissione;

Non è consentito l'accesso alla prova ai candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento, sono considerati rinunciatari alla stessa.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione giudicatrice.

I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Durante le prove la Commissione esaminatrice potrà autorizzare la consultazione di codici e testi di legge non commentati.

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, due almeno dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami.

E' fatto divieto ai candidati di utilizzare o anche solo detenere telefoni cellulari di qualsiasi tipo (comprese le apparecchiature in grado di inviare fotografie e immagini) e strumenti elettronici, compresi quelli di tipo "palmari" o personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule sedi delle prove, tramite collegamenti "wireless" o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS o GSM, pena l'esclusione dal concorso stesso.

Pertanto, si invita a non portare con sé i telefoni cellulari e gli altri strumenti elettronici sopra descritti. In caso contrario, essi dovranno essere consegnati da ciascun candidato che ne sia in possesso, al personale preposto all'identificazione, prima di entrare nella sede di svolgimento della prova.

E' fatto, inoltre, divieto ai candidati di tenere con sé, durante la prova, borse, zaini, carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni, a pena di annullamento della prova.

Borse, zaini, carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni o altro materiale saranno invece depositati, a vista, a terra di fianco al banco ove il candidato svolge la prova o in altro luogo indicato dal Presidente della Commissione.

I candidati devono rimanere nella sede di svolgimento della prova fino alla scadenza del tempo assegnato (1 (una) ora) ed in nessun caso possono uscire dalla predetta sede, se non hanno consegnato tutto il materiale ricevuto dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

Il candidato che contravviene alle presenti disposizioni è escluso dal procedimento di ammissione.

La prova scritta di ammissione consiste nella soluzione di **n.30 (trenta) quesiti formulati ciascuno con n.3 opzioni di risposta**, fra le quali il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, sulle seguenti materie previste dal Bando di concorso cod. **CTA**:

- nozioni generali sull'ordinamento giuridico degli Enti locali (TUEL 267/18/08/200);
- nozioni fondamentali sulle funzioni e sui compiti del Comune;
- nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli enti locali; diritti e doveri del dipendente;
- nozioni generali in materia di procedimento amministrativo (l.241/90 e successive modificazioni ed integrazioni);

I quesiti sono predisposti dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

Per lo svolgimento della prova scritta è assegnato un tempo di 1 (una) ora.

I candidati dovranno rimanere nella sede di esame fino alla scadenza del tempo previsto per l'espletamento della prova.

I criteri di valutazione della prova sono i seguenti:

- **1 punto per ogni risposta esatta;**
- **- 0.25 punti per ogni risposta sbagliata;**
- **0 punti per ogni risposta non data.**

Prima dell'inizio della prova, la Commissione esaminatrice:

procede alla distribuzione ai partecipanti a) del modulo dei quesiti a risposta multipla, portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della commissione esaminatrice ; b) il foglio dei dati anagrafici; c) una busta grande vuota, d) una busta piccola vuota.

Dopo aver svolto l'elaborato:

- ciascun candidato mette il modulo dei quesiti compilato, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, nella busta grande, a pena di nullità della prova.
- ciascun candidato scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel foglio dei dati anagrafici e lo chiude nella busta piccola.
- ciascun candidato pone, quindi, anche la busta piccola nella busta grande che richiude e consegna al Presidente della commissione od a chi ne fa le veci.
- il Presidente della commissione o chi ne fa le veci, appone trasversalmente sulle buste, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura o la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

Le buste sono aperte alla presenza della Commissione esaminatrice quando essa deve procedere all'esame dei lavori relativi alla prova scritta.

Il riconoscimento deve essere fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti.

Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese dalla Commissione esaminatrice, anche nel giudicare i singoli lavori, si redige di volta in volta un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno ventuno trentesimi (21/30).

Le modalità relative agli adempimenti per il riconoscimento dell'identità dei concorrenti, gli obblighi degli stessi nello svolgimento delle prove, nonché le modalità in ordine all'esercizio della vigilanza sui candidati, sono previste dagli artt. 5, 6 e 8 del D.P.R. 3 maggio 1957 n. 686.

I risultati relativi alla prova scritta verranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Quarto e sul sito web www.comune.quarto.na.it e altrettanto verrà fatto per l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE

I candidati, ammessi alla prova orale, dovranno presentarsi, **senza ulteriore avviso, alle ore 10.00 del giorno 23/12/2010**, presso l'Aula Consiliare del Comune di Quarto (NA), sita in Piazzale Europa - Quarto (Na), per sostenere la prova orale, muniti della seguente documentazione, **pena l'esclusione**:

- valido documento di identità (*carta d'identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato, porto d'arma*).
- (per i portatori di handicap), copia di certificazione medica ASL di competenza attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili da consegnare alla Commissione;

Il colloquio verte nelle stesse materie indicate per la prova scritta, nonché su una prova di conoscenza di una delle lingue straniere, a scelta del candidato, tra inglese o francese e la conoscenza dell'uso del computer e di programmi in uso.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verifica, altresì, l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I voti vengono espressi in trentesimi. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno ventuno trentesimi (21/30).

La votazione complessiva è costituita dalla somma del punteggio ottenuto nelle singole prove d'esame (scritta ed orale) e del punteggio dei titoli come indicati nel Bando di concorso.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni statali (art.11 del Bando).

I risultati relativi alla prova scritta e altrettanto per l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, verranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Quarto e sul sito web www.comune.quarto.na.it

Il presente avviso pubblicato sul sito web dell'Ente costituisce notifica ai candidati alle prove d'esame ad ogni effetto di legge.

Quarto (Na), lì 02/12/2010

*Il Presidente della Commissione esaminatrice
(F.to) Dott. Vito Iannello*